Anexo I

Formulário de Avaliação Anual de Desempenho por Competências				
1. Identificação do órgão/entidade:				
2. Identificação do Servidor:				
Nome:			**Matrícula:**	
Cargo:				
Unidade de Lotação:				
3. Identificação do Avaliador:				
Nome:				
Cargo:				
4. Avaliação referente ao ciclo avaliativo de: ___/___/___ a __/___/___				
5. Escala de Avaliação				
Grau 01 **Pouquíssima evidência**	**Grau 02** **Pouca evidência**	**Grau 03** **Média evidência**	**Grau 04** **Forte evidência**	**Grau 05** **Fortíssima evidência**
6. Avaliação das Competências				
Competências	**Comportamentos esperados**	**Grau Requerido para o Comportamento**	**Grau Alcançado pelo Servidor**	**Justificativas / Comentários**
Descrição da Competência	**Descrição do comportamento**			
	Descrição do comportamento			
	Descrição do comportamento			
Grau Alcançado na Competência (GC)				----------
Resultado da Competência em percentual (%) - (RC)				----------
7. Grau Final das Competências (GFC)				
8. Resultado da Avaliação de Competências em percentual (%) - (RAC)				
Avaliador (a): **Assinatura: _____** **Data: ___/___/___**				**Local e**

Anexo II

Formulário de Pontuação para o Pilar Comprometimento e Produtividade			
GRUPO DESCRITIVO DA ATIVIDADE		**ROL DE ATIVIDADES A SEREM CONSIDERADAS**	**PONTOS**
I	Participação não gratificada ou remunerada em comissões, grupos de trabalho, conselhos, dentre outros;	**Atividade específica**	
		Atividade específica	
		Atividade específica	
II	Atuação como fiscal ou gestor de contratos, de convênios ou de congêneres;	**Atividade específica**	
		Atividade específica	
		Atividade específica	
III	Apresentação de cursos de capacitação ou qualificação profissional concluído(s) durante o ciclo anual avaliativo, que não sejam objeto de progressão horizontal;	**Atividade específica**	
		Atividade específica	
		Atividade específica	
IV	Atuação como instrutor, orientador, consultor, mentor, palestrante, moderador, debatedor nas Unidades Administrativas de Ensino do Poder Executivo;	**Atividade específica**	
		Atividade específica	
		Atividade específica	
V	Elaboração individual ou em conjunto, de manuais, orientações e/ou artigos relacionados à área de atuação do servidor ou do órgão ou entidade em que se encontre lotado ou em exercício;	**Atividade específica**	
		Atividade específica	
		Atividade específica	
VI	Nomeação para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança pelo período mínimo de 02(dois) meses, ininterruptos ou não, durante o ciclo avaliativo;	**Atividade específica**	
		Atividade específica	
		Atividade específica	
VII	Recebimento de incentivos funcionais na modalidade de prêmio pela apresentação de ideias, inventos ou trabalhos que favorecem o aumento da produtividade, redução de gastos, aumento de receitas e satisfação do cidadão	**Atividade específica**	
		Atividade específica	
		Atividade específica	
VIII	Recebimento de incentivos funcionais nas modalidades previstas no art. 268 da Lei Complementar nº 04/90.	**Atividade específica**	
		Atividade específica	
		Atividade específica	
IX	Outros requisitos específicos exigidos em Lei de Carreira.	**Atividade específica**	
		Atividade específica	
		Atividade específica	
X	Cumprimento das metas estabelecidas de produtividade das atividades desenvolvidas pelos servidores, de acordo com as competências da unidade e atribuições legalmente definidas para o cargo.	**Atividades desenvolvidas pelos servidores Atribuições previstas de acordo com o cargo**	