



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES - GPAQ

ADENDO Nº 01/2014 DO EDITAL DO PREGÃO 006/2014/SAAF/SEFAZ

ESCLARECIMENTO AOS LICITANTES

O ESTADO DE MATO GROSSO por intermédio da SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA, neste ato representado por seu PREGOEIRO, designado pela Portaria nº 003/2014/SAAF/SEFAZ, publicada no D.O.E. do dia 22 de janeiro de 2014, vem, em razão dos **PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO** ao Ato Convocatório do Pregão em epígrafe, cujo objeto é o “**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE LICENÇAS, TREINAMENTO E IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARE, TREINAMENTO PARA O GERENCIAMENTO DE MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE INFRAESTRUTURA PARA A SEFAZ.**”, propostos pelas licitantes: ENGECOMPANY ENEGENHARIA DE SISTEMAS, prestar os seguintes esclarecimentos:

1 – A empresa solicitou detalhamento dos itens abaixo:

A) Relatórios gerenciais XYZ

Onde se lê: Relatórios gerenciais XYZ,

Leia-se: Relatórios Gerenciais Gerais.

A solução deve ser capaz de gerar ou permitir a geração de diversos relatórios, tais como: total dos custos de manutenção por ativo, relação de ordens de serviço com atraso, manutenções preventivas planejadas e executadas, estratificação de manutenções realizadas por unidade fazendária, etc.

B) Relatórios Históricos de manutenção de ativos de logística

A solução deve manter o histórico de todas as manutenções por ativo e, assim, permitir a extração de relatórios.

C) Controle de solicitações de serviços (preventivos e corretivos), com controle de prazo, priorização e agendamento.

A solução deve ser capaz de registrar e manter registro das ordens de serviço das manutenções preventivas e manutenções corretivas. Os prazos de execução, o nível de prioridade e as datas de agendamento para execução, no caso de manutenção preventiva, devem ser registrados e gerenciados pelo software para cada ordem de serviço de manutenção.

D) Há necessidade de cadastro ou credenciamento antes da data 01/04/2014?

Conforme dispõe o item 8.1.2. No caso de participação de empresas que sejam inscritas no Cadastro Geral de Fornecedores – C.G.F. do Estado de Mato Grosso poderão apresentar Certificado de Inscrição, em plena validade, em substituição aos documentos relativos à Habilitação Jurídica,



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES - GPAQ

Regularidade Fiscal e Qualificação Econômico Financeira;

Assim, a licitante que estiver inscrito no C.G.F./MT, poderão apresentar o Certificado, entretanto, este cadastro não é obrigatório, podendo a licitante apresentar toda a documentação solicitada no edital no momento do certame nos devidos envelopes.

2 - Especificar do que se trata “Sistema de Gestão de Tecnologia da Informação*” e como o mesmo executa/gerencia a medição do SLA.

Trata-se de sistema interno da SEFAZ aplicado para o controle de ordens de serviço e demais processos da área de TI da SEFAZ para seus colaboradores e fornecedores. O SLA é gerenciado através de prazos estabelecidos para cada tipo de atividade/serviço.

3 - A diferença de horário entre Cuiabá e o horário oficial de BSB será considerada no SLA? Caso afirmativo, como isso será tratado no Edital?

No ANEXO I-DO OBJETO E SUAS ESPECIFICAÇÕES, ACORDO DO NÍVEL DE SERVIÇO (ANS), Das Garantias, acrescenta-se a seguinte nota:

Nota 1: Para medição do SLA será respeitado o horário oficial da localização da Contratada, inclusive horário de verão que venha a ser adotado oficialmente.

4 - Os feriados oficiais publicados no DOU serão considerados no SLA? Caso afirmativo, como isso será tratado no Edital?

No ANEXO I-DO OBJETO E SUAS ESPECIFICAÇÕES, ACORDO DO NÍVEL DE SERVIÇO (ANS), Das Garantias, acrescenta-se a seguinte nota:

Nota 2: São considerados *dias úteis* nos prazos de atendimento e solução aqueles assim estabelecidos conforme o calendário oficial da União, Estado e município sede da Contratada e da Contratante. Não são considerados dias úteis: feriados, sábados, domingos e pontos facultativos.

5 - Erros, falhas ou inconformidades ocasionados por intervenções da CONTRATANTE no sistema serão considerados no SLA? Caso afirmativo, como isso será tratado no Edital?

No ANEXO I-DO OBJETO E SUAS ESPECIFICAÇÕES, ACORDO DO NÍVEL DE SERVIÇO (ANS), Das Garantias:

Onde se lê:

Atraso na Solução – Quantidade de Ordens de Serviço que não foram resolvidas nos prazos estabelecidos. Esse índice será apurado através da somatória da quantidade de Ordens de Serviços



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES - GPAQ

abertas cuja diferença entre a data e hora da solicitação de suporte e a sua finalização sejam superiores aos prazos estabelecidos.

Leia-se:

Atraso na Solução – Quantidade de Ordens de Serviço que não foram resolvidas nos prazos estabelecidos para esclarecimento de dúvidas e solução de problemas caracterizados como falha do software originalmente entregue pela Contratada. Esse índice será apurado através da somatória da quantidade de Ordens de Serviços abertas cuja diferença entre a data e hora da solicitação de suporte e a sua finalização sejam superiores aos prazos estabelecidos.

6 - Os tempos do SLA estão generalizados no edital. Não existe diferenciação no SLA do chamados de acordo com o tipo (dúvida operacional, erros que não impactam na utilização do sistema, erros que impactam na utilização do sistema, melhoria, etc) dos mesmos? Caso afirmativo, como isso será tratado no Edital?

No ANEXO I-DO OBJETO E SUAS ESPECIFICAÇÕES, ACORDO DO NÍVEL DE SERVIÇO (ANS), Das Garantias:

Onde se lê:

Prazos

Tipo	Prazo
Prazo de Atendimento	1 dia útil
Prazo de Solução	3 dias úteis

Leia-se:

Prazos

Atendimento	Prazo máximo
Prazo de Atendimento (prazo decorrido entre a data de solicitação até o inicio do atendimento)	1 dia útil
Apresentação de Solução	Prazo máximo
Esclarecimento de dúvidas sobre funcionalidades do software (perfil usuário)	5 dias úteis



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES - GPAQ

Esclarecimento de dúvidas sobre operacionalização, configuração e parametrização do software (perfil administrador)	3 dias úteis
Manutenção corretiva no software devido a falhas que impactem na utilização de suas funcionalidades básicas e que, portanto, afetem o gerenciamento das manutenções.	3 dias úteis
Manutenção corretiva no software devido a falhas que impactem na utilização de alguma funcionalidade, sem prejuízo ao uso das funcionalidades básicas.	5 dias úteis

7 - No caso de ser necessário acesso remoto para intervenção técnica, a CONTRATANTE irá disponibilizar este tipo de acesso a CONTRATADA? Caso afirmativo, como isso será tratado no Edital?

A SEFAZ não disponibiliza acesso remoto ao seu ambiente operacional. Casos excepcionais de extrema necessidade são avaliados pela Coordenadoria de Tecnologia da Informação.

8 - No caso de ser necessária a disponibilização de uma cópia atualizada do banco de dados (BACKUP), a CONTRATANTE irá disponibilizá-la de imediato a CONTRATADA? Caso afirmativo, como isso será tratado no Edital?

Conforme a política de segurança da informação, a SEFAZ não disponibiliza cópias dos bancos de dados do ambiente de produção para terceiros. Entretanto, massas de testes podem ser disponibilizadas.

Diante da manifestação da área técnica fica alterado o edital do Pregão em epígrafe, conforme informações fornecidas no texto acima.

Ressalte-se, ainda, que foram resguardados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, do julgamento objetivo, da finalidade, portanto, respeitadas as normas que regem a modalidade em comento.

Cuiabá, 27 de março de 2014

MANOEL OSMAIR DAS NEVES
PREGOEIRO

MARIA CÉLIA DE OLIVEIRA PEREIRA
SECRETÁRIA ADJUNTA DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA