



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF  
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ

SAAF/MT
Fls. nº. _____
CPL _____

**PREGÃO Nº 009/2014/SAAF/SEFAZ-MT**

Regido pela Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 3.555/2000, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Estadual nº 7.696/2002, Decreto Estadual nº 7.217/2006 e suas alterações, Decreto Estadual nº 8.199/2006, Decreto Estadual nº 8.426/2006, Decreto Estadual nº 635/2007 e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/1993, bem como a Lei Complementar Estadual nº 264 de 28/12/2006 (Consolidada até a Lei Complementar nº 506 de 11 de setembro de 2013). Decreto Estadual nº 2241/2014 de 28 de março de 2014, que dispõe sobre estrutura organizacional da Secretaria de Estado de Fazenda - SEFAZ.

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE LICENÇAS, TREINAMENTO E IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARE DE ORÇAMENTO, PLANEJAMENTO, ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DE OBRAS PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA GERÊNCIA DE OBRAS E PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DA SEFAZ.**

**DATA: 28/04/2014**

**Horário: 14:30 HORAS**

**LOCAL: SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO/SAD – SUPERINTENDÊNCIA DE AQUISIÇÕES GOVERNAMENTAIS SITUADA A AV. TRANSVERSAL “1”, SALA 04, BLOCO “III” CENTRO POLÍTICO ADMINISTRATIVO – CPA, CUIABÁ – MATO GROSSO – CEP 78.050-970**

**PREGOEIRO: MANOEL OSMAR DAS NEVES**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF  
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ

SAAF/MT

Fls. nº. \_\_\_\_\_

CPL \_\_\_\_\_

**EDITAL DE PREGÃO Nº 009/2014/SAAF/SEFAZ-MT**

**ÍNDICE:**

ITEM	CONTEÚDO	PÁGINA
-	PREÂMBULO	03
1.	DO SUPORTE LEGAL	03
2.	DO OBJETO	03
3.	DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO	04
4.	DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS DO ATO CONVOCATÓRIO	06
5.	DO CREDENCIAMENTO	07
6.	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	11
7.	DA PROPOSTA DE PREÇOS	12
8.	DA HABILITAÇÃO	15
9.	DA SESSÃO DO PREGÃO	21
10.	DOS RECURSOS	25
11.	DO PRAZO, DO LOCAL DE ENTREGA E DA EXECUÇÃO DO OBJETO	26
12.	DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES	27
13.	DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO	29
14.	DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	31
15.	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	32
ANEXO I	DO OBJETO E SUA DESCRIÇÃO	33
ANEXO II	MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS	37
ANEXO III	MINUTA DE CONTRATO	38



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF  
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ

SAAF/MT
Fls. nº. _____
CPL _____

**PREGÃO Nº 009/2014/SAAF/SEFAZ-MT**

**PREÂMBULO**

O Estado de Mato Grosso, por intermédio da **SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA**, mediante o PREGOEIRO designado pela **Portaria Conjunta nº 003/2014-SAAF/SEFAZ**, publicada no D.O.E. do dia 22 de janeiro de 2014, torna público para conhecimento dos interessados, que na data, horário e local abaixo indicados, realizará licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, conforme descrito neste Edital e anexos:

**TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE (LOTE ÚNICO)**

**DATA: 28/04/2014**

**HORÁRIO: 14:30 HORAS**

**LOCAL: Secretaria de Estado de Administração - SAD, Superintendência de Aquisições Governamentais situada na Av. Transversal "1", Sala 04, Bloco "III" – Centro Político Administrativo – CPA, Cuiabá – Mato Grosso. CEP 78.050-970.**

Será aceito, como tolerância, o atraso de **até 15 minutos**, ou seja, o credenciamento das empresas que desejarem participar da licitação será realizado até as 14:45 horas.

**1. DO SUPORTE LEGAL**

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, o que rege a Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 3.555 de 08 de agosto de 2000, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Estadual nº 7.696 de 1 de julho de 2002, Decreto Estadual nº 7.217 de 14 de março de 2006 e suas alterações, Decreto Estadual nº 8.199 de 16 de outubro de 2006, Decreto Estadual nº 8.426 de 18 de dezembro 2006, Decreto Estadual nº 635 de 6 de agosto de 2007 e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais normas pertinentes ao procedimento licitatório e objeto licitado, bem como a Lei Complementar Estadual nº 264 de 28/12/2006 (Consolidada até a Lei Complementar nº 506 de 11 de setembro de 2013), Decreto Estadual nº 2241/2014 de 28 de março de 2014, que dispõe sobre estrutura organizacional da Secretária de Estado de Fazenda – SEFAZ.

**2. DO OBJETO**

O presente Pregão tem por objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE LICENÇAS, TREINAMENTO E IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARE DE ORÇAMENTO, PLANEJAMENTO, ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DE OBRAS PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA GERÊNCIA DE OBRAS E PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DA SEFAZ.**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF  
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ

SAAF/MT
Fis. nº. _____
CPL _____

### 3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

**3.1.** Poderão participar desta licitação quaisquer interessados que comprovem possuir os requisitos mínimos de habilitação e cujo objeto social da empresa, expresso no estatuto ou contrato social, especifique atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

**3.2.** Recomenda-se que os representantes legais dos licitantes estejam presentes na data, hora e local da abertura da licitação;

**3.3.** A empresa interessada em participar poderá apenas enviar sua proposta ou encaminhar a mesma mediante o seu representante legal;

**3.3.1.** Qualquer manifestação em relação a presente licitação fica condicionada à apresentação de **documento de identificação e instrumento público ou particular de procuração**;

**3.3.1.1. No caso de procuração particular,** deverá ser **reconhecida firma em cartório**, conferindo ao procurador poderes para receber intimações, propor, desistir ou não de recursos, devidamente acompanhada de **cópia autenticada do contrato social**;

**3.3.1.2.** Em se tratando de dirigente, sócio, proprietário ou assemelhado da empresa, é **necessário a apresentação de documento de identificação e cópia autenticada do contrato social**;

**3.3.1.3.** A documentação que comprova a legitimidade do representante, descrita nos itens **3.3.1, 3.3.1.1 e 3.3.1.2, deverá ser apresentada fora dos invólucros** na sessão de abertura.

**3.3.2.** A não apresentação ou incorreção do documento de que trata o subitem anterior não implicará a inabilitação do licitante, mas impedirá o representante de se manifestar e responder pela mesma.

**3.4.** Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante;

**3.4.1.** É vedado o substabelecimento, com o intuito de representar outra empresa no mesmo procedimento licitatório.

**3.5.** Poderá estar presente mais de um representante autorizado de cada licitante, porém, apenas 01 (um) poderá participar dos trabalhos;

**3.6. Os licitantes participantes arcarão com todos os custos decorrentes da sua participação no presente certame licitatório;**

**3.7.** Sob pena de desclassificação, os interessados em participar do presente pregão deverão trazer, juntamente com a documentação original, as **referidas fotocópias**, caso estas não estejam



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF**  
**GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ**

SAAF/MT
Fls. nº. _____
CPL _____

autenticadas, poderá o PREGOEIRO ou equipe de apoio fazê-lo, mediante comparação com as originais;

**3.8.** O licitante responderá, sob as penas de lei, pela fiel observância das condições de participação estabelecidas nestas cláusulas, reservando-se a Comissão Permanente de Licitação – CPL o direito de proceder diligências.

**3.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação:**

- a) Autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica.
- b) Pessoa Jurídica que dentre seus dirigentes, sócios, responsáveis técnicos ou legais, dentre suas equipes técnicas, bem assim dentre eventuais sub-contratados figure quem seja ocupante de cargo ou emprego na Administração Direta ou Indireta no Estado de Mato Grosso;
- c) Pessoa Jurídica cujo dirigente participe na condição de acionista com poder de mando, cotista ou sócio de outro licitante, também participante da presente licitação;
- d) Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas: Federal, Estadual ou Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou punidas com suspensão, desde que a punição alcance esta Administração. Em ambos os casos, o ato deverá ter sido publicado na Imprensa Oficial ou no registrada no Cadastro Estadual de Empresas Inidôneas ou Suspensas - CEIS/MT, conforme Lei Estadual nº 9312/2010;
- e) Os licitantes que estejam sob falência, concurso de credores, dissoluções ou liquidações;
- f) Os licitantes que estejam reunidos em consórcio qualquer que seja a sua constituição;
- g) Sociedades empresariais cujo objeto social não seja pertinente nem compatível com o objeto deste procedimento licitatório;
- h) Empresa que possua em seus quadros sócios, diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo, comuns aos quadros de outra empresa que esteja participando desta licitação;
- i) Empresas estrangeiras que não funcionem no País;
- j) **Cooperativas**, considerando a vedação contida no Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União, de 05 de junho de 2003, e a proibição do artigo 4º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 30 de abril de 2008;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF  
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ

SAAF/MT
Fls. nº. _____
CPL _____

**3.10.** Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços, observado o disposto no item 8.1.4 deste edital.

#### **4 - DA IMPUGNAÇÃO E DOS ESCLARECIMENTOS AO ATO CONVOCATÓRIO**

**4.1.** Até **03 (três) dias** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências e/ou impugnar o ato convocatório do Pregão;

**4.2.** Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos, providências e/ou impugnações, interpostos após o decurso do prazo legal;

**4.3.** Não sendo formulados até o prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação da Proposta de Preços e dos Documentos de Habilitação, não cabendo, portanto, aos Licitantes, direito de qualquer reclamação posterior;

**4.4.** As impugnações ao Edital poderão ser encaminhadas das seguintes formas:

**4.4.1.** Por meio eletrônico, através do e-mail [gpaq@sefaz.mt.gov.br](mailto:gpaq@sefaz.mt.gov.br), (como arquivo anexo, digitalizado e contendo assinatura em todas as vias) ou pelo fax (65) 3617-2036 ou 3617-2360 (contendo assinatura em todas as vias);

**4.4.2.** Por meio físico, protocolizadas na Secretaria de Estado de Fazenda, na Gerência de Processos de Aquisições - GPAQ, Complexo III, Bloco A, Térreo, situada na Avenida Historiador Rubens de Mendonça, n.º 3415-b, Cuiabá/MT, Cep 78050-903;

**4.5.** Caberá o PREGOEIRO decidir sobre a impugnação (após análise da área técnica, conforme o caso) até o dia anterior à data de abertura da sessão da licitação;

**4.6.** Se procedente e acolhida a impugnação, os vícios do Edital serão sanados e, caso a formulação da proposta seja afetada, nova data será designada pela Administração, para a realização do certame;

**4.7.** Os pedidos de esclarecimentos sobre o Edital deverão ser encaminhados por escrito diretamente o PREGOEIRO, na sala da Gerência de Processos de Aquisições - GPAQ, localizada na Av. Historiador Rubens de Mendonça, nº 3.415-B, Complexo III, Bloco A, Térreo, Cuiabá/MT, Cep 78050-903 ou por meio do Fax: (65) 3617-2036 ou 3617-2360, ou ainda, por e-mail [gpaq@sefaz.mt.gov.br](mailto:gpaq@sefaz.mt.gov.br);

**4.8.** Os esclarecimentos serão disponibilizados no sítio da Internet da Secretaria de Estado de Fazenda ([www.sefaz.mt.gov.br](http://www.sefaz.mt.gov.br) no link “licitações”) e da Secretaria de Estado de Administração ([www.sad.mt.gov.br](http://www.sad.mt.gov.br) no link “Portal de Aquisições”) e passarão a integrar o presente Edital;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF  
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ

SAAF/MT
Fis. nº. _____
CPL _____

**4.9. Serão divulgadas pela internet nos sítios mencionados no item acima, todas as informações que o PREGOEIRO julgar importantes, razão pela qual os licitantes interessados deverão consultá-los freqüentemente;**

**4.10. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal;**

**4.11. Na ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente, poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente;**

**4.12. Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízos das demais sanções previstas neste edital.**

## 5. DO CREDENCIAMENTO

**5.1. Os documentos referentes ao credenciamento deverão ser entregues ao PREGOEIRO FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

**5.1.1. Na ocorrência dos documentos relativos ao credenciamento constarem no Envelope “B”, o pregoeiro poderá devolver o envelope de habilitação lacrado ao licitante para que o mesmo retire de dentro os respectivos documentos, procedendo a novo lacramento.**

**5.2. Todos os documentos relacionados abaixo deverão ser entregues independente dos Licitantes serem cadastrados no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Mato Grosso (CGF);**

**5.3. Os proponentes interessados deverão indicar um representante para ser credenciado pelo PREGOEIRO, devidamente munido de documento que o autoriza a participar deste Pregão e que possa, plenamente, responder pela empresa representada;**

**5.3.1. Caso haja a substituição do representante, deverá o novo representante, exibir documentos comprobatórios de sua atual condição, para que a licitante possa participar das demais fases do procedimento licitatório;**

**5.4. Ficam as empresas cientes de que somente participarão da fase de lances verbais aquelas que se encontrarem devidamente credenciadas nos termos dos subitens abaixo. As licitantes que decidirem pelo envio dos envelopes ou que não efetive o devido credenciamento, somente participarão do certame com o preço constante na Proposta de Preços apresentada originalmente.**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF  
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ

SAAF/MT
Fis. nº. _____
CPL _____

5.5. A falta ou incorreção de qualquer documento no credenciamento não implicará a exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o representante de manifestar-se na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório, enquanto não suprida a falta ou sanada a incorreção.

5.6. Os documentos referentes ao credenciamento são:

5.6.1. **Cédula de identidade** ou documento equivalente (com foto) acompanhado da respectiva cópia;

5.6.2. **Se a empresa se fizer representar por procurador**, faz-se necessário o credenciamento através de outorga por instrumento público ou particular, com menção expressa de que sejam conferidos ao procurador amplos poderes para formular ofertas e lances de preços, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos;

5.6.2.1. No caso de procuração particular, a assinatura do outorgante deverá estar com firma reconhecida em cartório e **acompanhada dos atos constitutivos da empresa (Estatuto Social ou Contrato Social em vigor)**.

5.6.3. **Fazendo-se representar o licitante pelo seu sócio-gerente, diretor ou proprietário**, deverá comprovar ser o responsável, legalmente, por meio do **ato constitutivo da empresa (Estatuto Social ou Contrato Social em vigor)**, com respectiva cópia, podendo assim assumir obrigações em decorrência de tal investidora;

5.6.4. Apresentar declaração de que a empresa atende plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital, conforme modelo abaixo. No caso de Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, nos termos da LC nº 123/2006, deverá declarar se possui alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal como ressalva na supracitada declaração:

(Modelo de declaração)

**DECLARAÇÃO**

Declaramos, para todos os efeitos legais, que atendemos plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital **do Pregão nº xxx/2014/SAAF/SEFAZ**, sob pena das sanções cabíveis. (No caso de microempresa e empresa de pequeno porte que, que requereu o benefício nos termos da LC nº 123/2006, e que possua alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, assinala a ressalva abaixo):

( ) Declaramos possuir restrição, como ressalva na supracitada declaração.

Local e data

\_\_\_\_\_  
(Assinatura e identificação do Representante Legal)



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF  
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ

SAAF/MT
Fls. nº. _____
CPL _____

**5.7.** No caso de Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP as quais queiram participar do certame beneficiando-se do sistema diferenciado elencado na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar:

**5.7.1.** REQUERIMENTO assinado por representante/sócio da empresa, conforme modelo abaixo, juntamente com o COMPROVANTE de OPÇÃO pelo SIMPLES NACIONAL obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)) ou CERTIDÃO EMITIDA PELA JUNTA COMERCIAL, na forma do art. 8º da Instrução Normativa nº 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC:

**5.7.1.1.** No caso de Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP não optantes pelo SIMPLES NACIONAL, poderá ser apresentado o Requerimento abaixo acompanhado da Declaração do último Imposto de Renda ou balanço patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006;

(Modelo de requerimento)

**REQUERIMENTO DO BENEFÍCIO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (Lei Complementar nº 123/2006)**

Solicitamos na condição de MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE, que na participação no PREGÃO Nº 006/2014/SAAF/SEFAZ, seja dado o tratamento diferenciado concedido nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

Declaramos que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

Como prova da referida condição, apresentamos o seguinte documento anexo (assinalar o documento que apresentou junto com o requerimento):

Comprovante de opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br));

CERTIDÃO emitida pela Junta Comercial, na forma do art. 8º da Instrução Normativa nº 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC;

Declaração do último Imposto de Renda ou balanço patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006

Local e Data

\_\_\_\_\_  
(Identificação e assinatura do Representante Legal)

**5.8.** A não apresentação dos documentos citados no item anterior no momento do credenciamento acarretará a preclusão automática desse direito nas demais fases do processo licitatório, não podendo ser invocado posteriormente;



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF**  
**GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ**

SAAF/MT
Fis. nº. _____
CPL _____

**5.9.** O PREGOEIRO comunicará a participação ou não de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, identificando-as para fins de aplicação das condições especiais de que tratam os artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006;

**5.10.** Apresentar declaração de que a empresa tem pleno conhecimento dos termos do Convênio ICMS nº 73/2004, conforme modelo abaixo:

(Modelo de declaração)

**DECLARAÇÃO CONVÊNIO DO ICMS 73/2004.**  
**CONFORME ITEM 5.10. DO EDITAL**

Declaramos, sob as penas da lei, que temos pleno conhecimento dos termos do Convênio ICMS nº 73/2004 e que a Proposta de Preços apresentada para fins de participação do PREGÃO nº xxx/2014/SAAF/SEFAZ atenderá aos critérios estabelecidos no Convênio e legislação complementar, em especial quanto ao desconto relativo ao ICMS.

No caso do licitante não se enquadrar aos termos do Convênio ICMS 73/04, deve, obrigatoriamente, assinalar a ressalva abaixo:

( ) Declaramos que a empresa não se enquadra nas condições do parágrafo primeiro, não sendo obrigada a conceder o desconto estabelecido no mencionado Convênio.

Local e data

\_\_\_\_\_  
(Identificação e assinatura do Representante Legal)

**5.11.** Apresentar Declaração de Idoneidade, conforme modelo abaixo:

(Modelo de declaração)

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE.**  
**CONFORME ITEM 5.11. DO EDITAL**

Declaramos, sob as penas da lei, para fins de participação em licitação e contratação com a Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso, que nossa empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CJPN sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida no endereço \_\_\_\_\_, não encontra-se apenas com suspensão ou impedimento de contratar com a Administração, nos termos do inciso III do art.87 da lei 8.666/93 e suas alterações, nem declarada inidônea para licitar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV do mesmo dispositivo legal.

Declaramos ainda que comunicaremos qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos para cadastramento, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

Local e data

\_\_\_\_\_  
(Identificação e assinatura do Representante Legal)



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF  
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ

SAAF/MT
Fls. nº. _____
CPL _____

**6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

6.1. A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em 02 (dois) envelopes distintos (A e B), devidamente fechados e rubricados no fecho, com as seguintes identificações externas:

a)

**ENVELOPE “A” – PROPOSTA DE PREÇOS**  
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA  
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES - GPAQ  
EDITAL DO PREGÃO Nº xxx/2014/SAAF/SEFAZ  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE  
CNPJ Nº

b)

**ENVELOPE “B” – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA  
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES - GPAQ  
EDITAL DO PREGÃO Nº xxx/2014/SAAF/SEFAZ  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE  
CNPJ Nº

6.2. Os documentos apresentados pelos licitantes nas Propostas de Preços e nos Documentos de Habilitação, **quando redigidos em língua estrangeira**, só terão validade quando acompanhados da respectiva tradução realizada por tradutor juramentado ou consularizado;

6.3. Caso o licitante **não possa comparecer na sessão de abertura do Pregão**, poderá:

6.3.1 Entregar pessoalmente **ou enviar por correios os envelopes de Proposta de Preços e Documentos de Habilitação** à Gerência de Processos de Aquisições - GPAQ, na Secretaria de Estado de Fazenda, sito na Avenida Rubens de Mendonça, nº 3.415-B, Complexo III-A, na cidade de Cuiabá-MT, CEP: 78050-903;

6.3.1.1. No caso de envio dos envelopes por meio dos correios, o licitante deverá enviar e-mail para o endereço [gpaq@sefaz.mt.gov.br](mailto:gpaq@sefaz.mt.gov.br), informando seus dados para contato, a data do envio e o código de rastreamento/identificação dos envelopes, **para que a GPAQ confirme o recebimento dos envelopes**;

6.3.1.2. Cabe ao licitante providenciar para que os envelopes sejam recebidos em tempo hábil de serem abertos na sessão pública.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF  
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ

SAAF/MT
Fls. nº. _____
CPL _____

**6.3.2.** Entregar pessoalmente no local da realização da sessão do Pregão os envelopes de Proposta de Preços e Documentos de Habilitação ao pregoeiro, na data e horário previstos para o credenciamento;

**6.3.3. A SAAF/SEFAZ não se responsabilizará por eventuais atrasos e/ou extravios na entrega dos envelopes;**

**6.4.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, e a SAAF/SEFAZ não será, em nenhuma hipótese, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

## **7. PROPOSTA DE PREÇOS - ENVELOPE "A"**

**7.1. A proposta de preços (modelo anexo II)** deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado do licitante, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, e deverá ser redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, numerada, assinada e rubricada em todas as folhas pelo representante legal;

**7.1.1.** Deverá conter indicação do nome e/ou razão social do proponente, endereço completo, telefone, fax, número da conta corrente, agência, respectivo banco e endereço eletrônico (e-mail);

**7.1.2.** Deverá **ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data da entrega da Proposta, na abertura do Pregão, sendo que neste período os preços serão irrevogáveis;

**7.1.3.** Após a assinatura do contrato, a proposta de preços não poderá sofrer reajuste por um período inferior a doze meses, salvo nos casos previstos em lei.

**7.2. Para elaboração da proposta de preços, o licitante deverá observar o modelo constante no Anexo II, devendo atender a todas as exigências e especificações dos produtos contidas no Anexo I deste Edital;**

**7.3. A proposta deverá conter:**

- a) Apresentação do software ofertado, com descrição de suas características;
- b) Apresentação dos módulos e funcionalidades do software ofertado;
- c) Folders relativos ao software;
- d) Requisitos técnicos e tecnológicos mínimos ao funcionamento do software, principalmente servidor de aplicação e banco de dados;
- e) Descrição do serviço de implantação e treinamento no uso das licenças adquiridas;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF  
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ

SAAF/MT
Fls. nº. _____
CPL _____

- f) Indicar os preços discriminados das licenças do software e dos serviços de treinamento e de implantação;
- g) Comprovação de cumprimento dos critérios estabelecidos no Programa BNDES Prosoft Comercialização.

**OBS: A aquisição do objeto deste Edital é financiada pelo Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social – BNDES, por meio do Contrato 09.2.0215.1 firmado pelo Estado de Mato Grosso em 14 de agosto de 2009.**

A Cláusula Oitava desse contrato versa sobre as “Obrigações Especiais do Contratante”, das quais destacamos o inciso IX, a seguir transcrito:

***“XI – na hipótese de aquisição de direitos de propriedade intelectual de softwares aplicativos com recursos deste Contrato, somente o fazer com relação aos softwares aplicativos credenciados pelo BNDES;” (grifo nosso).***

**7.4.** A proposta deverá ser apresentada com cotação de preços definida para o objeto deste Edital e anexos, em moeda corrente nacional, expresso em algarismos e por extenso, constando o preço unitário e total do item, sendo que os preços deverão ser compostos apenas de duas casas decimais após a vírgula;

**7.5.** Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e, entre os expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos;

**7.6.** Não serão aceitos preços cujos valores unitários sejam iguais a 0 (zero), inexecutableis ou excessivos, sendo entendidos como excessivos aqueles superiores ao praticado pelo mercado;

**7.7.** Em função do critério de julgamento, os licitantes deverão obrigatoriamente apresentar preços para todos os itens observando as quantidades solicitadas no edital, sob pena de desclassificação pela ausência de cotação para qualquer um deles;

**7.8.** Constar especificação clara e completa dos itens ofertados, oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

**7.9.** No preço unitário proposto deverão estar incluídas todas as despesas necessárias à perfeita execução do objeto deste Edital, tais como: salários, seguros, impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, treinamento, lucro, transporte ao local da entrega do objeto e todos os demais custos necessários ao perfeito cumprimento das obrigações do objeto desta licitação, constituindo assim, a única remuneração pelo serviço executado;

**7.9.1** Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos na proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF  
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ

SAAF/MT
Fis. nº. _____
CPL _____

preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo o objeto deste pregão ser fornecido, executado, sem ônus adicionais;

**7.10.** As propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos, apresentando omissões e/ou irregularidades, ou ainda defeitos capazes de dificultar o julgamento, serão consideradas desclassificadas pelo pregoeiro;

**7.11.** As empresas após a apresentação das propostas não poderão alegar preço inexequível ou cotação incorreta;

**7.12.** A apresentação da proposta implicará a plena aceitação por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos;

**7.13.** Em nenhuma hipótese poderá ser alterada, quanto ao seu mérito, a proposta apresentada, tanto no que se refere às condições de pagamento, prazo ou quaisquer outras que importem em modificação nos seus termos originais, ressalvadas àquelas quanto ao preço declarado por lance verbal ou às destinadas a sanar evidentes erros materiais devidamente avaliadas e justificadas o Pregoeiro.

**7.14. Após a apresentação da proposta não cabe desistência**, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro;

**7.15.** Para efeito de aferição da proposta mais vantajosa, o critério de julgamento será baseado no **menor preço global por lote (lote único)**, oferecido pelos proponentes;

**7.16.** O licitante que for beneficiado pela Isenção do ICMS, conforme Regulamento do ICMS do Estado de Mato Grosso editado em conformidade com o Convênio ICMS nº 73/04, aprovado pelo CONFAZ – Conselho Nacional de Política Fazendária, DEVERÁ considerar no preço proposto o desconto equivalente ao imposto dispensado, conforme modelo constante na PROPOSTA DE PREÇOS;

**7.16.1.** O Regulamento do ICMS do Estado de Mato Grosso encontra-se disponível no “site” da SEFAZ: [www.sefaz.mt.gov.br](http://www.sefaz.mt.gov.br) - Portal da Legislação SEFAZ.

**7.16.2.** Em caso de dúvidas ou para fins de esclarecimentos relativos aos procedimentos necessários para obtenção dos créditos decorrentes do **Convênio ICMS nº 73/04** o licitante deverá entrar em contato no Plantão Fiscal da SEFAZ pelo telefone (65) 3617-2700.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF  
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ

SAAF/MT
Fis. nº. _____
CPL _____

**8. HABILITAÇÃO - ENVELOPE “B” - DEVERÁ CONTER:**

**8.1 DISPOSIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO**

**8.1.1.** Os documentos de habilitação, que deverão ser apresentados na sessão pública, encontram-se detalhados nos seguintes itens:

- 8.2. Relativos à Habilitação Jurídica;**
- 8.3. Regularidade Fiscal;**
- 8.4. Qualificação Econômico-Financeira;**
- 8.5. Relativos à Qualificação Técnica;**
- 8.6. Declarações;**

**8.1.2.** No caso de participação de empresas que sejam inscritas no **Cadastro Geral de Fornecedores – C.G.F. do Estado de Mato Grosso**, poderão apresentar Certificado de Inscrição, em plena validade, em substituição aos documentos relativos à Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Qualificação Econômico Financeira;

**8.1.2.1.** Não será aceito Certificado Geral de Fornecedores – C.G.F. fornecido por outros órgãos ou entidades da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, salvo para informações suplementares ou subsidiárias;

**8.1.2.2.** Caso constem documentos relativos à Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Qualificação Econômico Financeira com data de validade vencida no Extrato, será assegurado **ao licitante cadastrado o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada dentro do envelope de habilitação;**

**8.1.3.** Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, ou em cópia autenticada por Serviço Notarial, ou publicação na imprensa oficial, ou ainda em cópia simples, neste caso mediante a paralela apresentação dos originais para conferência e autenticação pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio. As cópias deverão estar perfeitamente legíveis, sem rasuras e preferencialmente autenticadas em cartório, objetivando a celeridade dos procedimentos de análises;

**Obs: Os documentos específicos para a participação neste Pregão, deverão ser entregues numerados e seqüencialmente apresentados em conformidade com o Item 8 deste Edital, a fim de permitir celeridade na conferência dos documentos.**

**8.1.4.** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, salientando que:

- a) Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou;**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF**  
**GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ**

SAAF/MT
Fis. nº. _____
CPL _____

**b)** Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**8.1.5.** Os documentos apresentados no envelope de habilitação, sem disposição expressa do órgão expedidor, quanto a sua validade, terão o prazo de vencimento de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua emissão;

**Obs:** Excetuam-se do prazo acima mencionado, os documentos cuja validade é indeterminada, como é o caso dos atestados de capacidade ou responsabilidades técnicas.

**8.1.6.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos neste Edital e seus anexos;

**8.1.7.** Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta, ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado;

**8.1.8.** Caso sejam apresentados documentos que produzam dúvidas quanto a sua autenticidade, é facultado ao Pregoeiro efetuar a consulta ON-LINE, junto à Base de Dados do(s) Órgão(s) expedidor(es) do(s) documento(s) disponível(eis) na INTERNET, no entanto a inviabilidade da consulta eletrônica, por quaisquer motivos, não isenta o licitante de comprovar a regularidade da documentação exigida, até o momento da fase final de habilitação. O não cumprimento deste dispositivo acarretará inabilitação;

**8.1.9.** Para o exercício do direito de preferência para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, aplicar-se-ão, no curso desta licitação, as determinações contidas na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, as quais deverão comprovar documentalmente sua condição quando da apresentação dos documentos relativos à Habilitação, resguardando-se o Pregoeiro a faculdade de realizar as diligências que julgar necessárias para provar a alegada situação quando do cadastramento.

**Obs:** Não serão incluídas no regime diferenciado para fins desta licitação, aquelas empresas que estiverem enquadradas em qualquer das situações do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

## **8.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**a) Cédula de Identidade**, ou documento equivalente (com foto), e **Registro Comercial** quando se tratar de empresa individual;

**b) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades Comerciais e, no caso de Sociedade por Ações



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF  
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ

SAAF/MT
Fis. nº. _____
CPL _____

acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

**b.1)** Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**b.2) Caso o licitante já tenha apresentado o Contrato Social no credenciamento,** não há necessidade de apresentá-lo novamente no envelope de habilitação;

**c) Inscrição do Ato constitutivo,** no caso de sociedades civis acompanhadas de prova de diretoria em exercício;

**d) Decreto de autorização,** em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

### 8.3. DA REGULARIDADE FISCAL

A prova da regularidade será feita mediante a apresentação dos seguintes documentos:

**8.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ,** podendo ser retiradas no site: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);

**8.3.2. Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União,** a mesma poderá ser retirada no site: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);

**8.3.3. Certidão Negativa de Débito - CND ou Certidão Positiva de Débito com Efeito de Negativa – CPD-EN, emitida pelo INSS** podendo ser retirada no site: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);

**8.3.4. Certidão de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS,** emitida pela Caixa Econômica Federal, podendo ser retirada no site: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br) ;

**8.3.5. Certidão Negativa de Débito Municipal,** expedida pela Prefeitura do respectivo domicílio tributário;

**8.3.6. Certidão Negativa de Débito - CND, expedida pela Agência Fazendária da Secretaria de Estado de Fazenda,** específica para participar em licitações, podendo ser retirada no site: [www.sefaz.mt.gov.br](http://www.sefaz.mt.gov.br) ou equivalente do respectivo domicílio tributário, na hipótese da licitante ser estabelecida em outra Unidade da Federação;

**8.3.7. Certidão Negativa da Dívida Ativa do Estado de Mato Grosso,** emitida pela Procuradoria-Geral do Estado de Mato Grosso – PGE/MT, ou equivalente na hipótese da licitante ser estabelecida em outra Unidade da Federação;



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF**  
**GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ**

SAAF/MT
Fls. nº. _____
CPL _____

**8.3.8. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT** emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, podendo ser retirada pelo site: <http://www.tst.jus.br> ou [www.trt23.jus.br](http://www.trt23.jus.br) ;

**8.3.9.** No caso das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, caso tenham se utilizado e se beneficiado do tratamento diferenciado e favorecido na presente licitação, na forma do disposto na Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, as exigências correrão consubstanciadas nos artigos 42 e 43 da mesma, **elencados da seguinte forma:**

**a)** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, **deverão apresentar toda a documentação** exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**b)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de até 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;

**c)** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

**8.4. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**8.4.1. Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial ou Extrajudicial,** expedida pelo Cartório do Distribuidor Cível da Comarca onde a pessoa jurídica tiver sede.

**8.4.2. Balanço Patrimonial** e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrado na JUNTA COMERCIAL, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, cabendo ao licitante demonstrar a sua situação financeira pela constatação dos índices abaixo, os quais deverão ser iguais ou superiores a 01 (um), sendo que a definição desses indicadores será apurada com a aplicação das seguintes fórmulas:

<b>ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL: LG</b>	<b>ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL: SG</b>	<b>ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE: LC</b>
Ativo Circul. + Realiz. a Longo Prazo ----- Pass. Circul. + Exig. a Longo Prazo	Ativo Total ----- Pass. Circul. + Exig. a Longo Prazo	Ativo Circulante ----- Passivo Circulante

**8.4.3. Serão considerados aceitos, na forma da lei, o balanço patrimonial registrado na Junta Comercial ou demonstrações contábeis assim apresentados:**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF  
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ

SAAF/MT
Fis. nº. _____
CPL _____

**a) Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):**

- Publicados em Diário Oficial; ou
- Publicados em jornal de grande circulação; ou
- Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

**b) Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):**

- Acompanhados por fotocópia dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente;

**c) Sociedade criada no exercício em curso:**

- Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio dos licitantes;

**d) Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006 – Estatuto da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte:**

- Acompanhados por fotocópia dos Termos de Abertura e de encerramento do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais (Defis) referente ao último exercício exigível;

8.4.4. O balanço patrimonial, as demonstrações e o balanço de abertura deverão estar assinados pelos administradores das empresas constantes do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e por Contador legalmente habilitado.

## 8.5. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**8.5.1.** As empresas participantes deste pregão comprovarão a aptidão para executar o objeto deste certame por meio da apresentação dos seguintes documentos:

**a) Atestado(s) de capacidade técnica**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) desempenhos anteriores ou atuais de forma satisfatória, compatíveis em característica, quantidade e prazos com o objeto desta licitação, em especial: que comprove ter a licitante fornecido licenças, treinamento e implantação de software de orçamento, planejamento, acompanhamento e controle de obras.

**a.1) O Atestado deverá ser em papel timbrado** contendo a identificação do signatário responsável com firma reconhecida (quando emitido por pessoa jurídica de direito privado), bem como meios de contato (telefone, email, etc.) que possibilitem o(a) Pregoeiro(a)



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF  
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ

SAAF/MT
Fis. nº. _____
CPL _____

realizar diligências para esclarecimento de dúvidas relativas às informações prestadas.

**a.2) No caso de atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito privado, o mesmo deverá conter firma reconhecida em cartório.**

**b) Comprovante de credenciamento válido do fabricante do produto ofertado no CFI – Credenciamento de Fabricantes Informatizado do BNDES.**

c.1) O produto ofertado deve ainda cumprir as exigências do Credenciamento de máquinas, equipamentos, sistemas e componentes do BNDES, devendo ser informado o seu CÓDIGO FINAME como comprovação do cumprimento dessa exigência.

OBS: Em razão da aquisição do objeto deste Edital ser financiada pelo Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social – BNDES, por meio do Contrato 09.2.0215.1 firmado pelo Estado de Mato Grosso em 14 de agosto de 2009, a exigência acima se dá em cumprimento das “Disposições Aplicáveis aos Contratos do BNDES”, contidas na Resolução 665/87/BNDES e atualizações, disponível no site: [http://www.bndes.gov.br/SiteBNDES/export/sites/default/bndes\\_pt/Galerias/Arquivos/produtos/download/disaplic.pdf](http://www.bndes.gov.br/SiteBNDES/export/sites/default/bndes_pt/Galerias/Arquivos/produtos/download/disaplic.pdf).

**8.5.1.1.** O Pregoeiro poderá efetuar diligências, a fim de obter informações complementares a respeito dos documentos acima apresentados;

## 8.6. DAS DECLARAÇÕES

**8.6.1. O licitante deve declarar, sob as penalidades cabíveis,** mediante a apresentação da **declaração** abaixo:

**a) Inexistência de fato superveniente** que possa impedir a sua habilitação neste certame, inclusive na vigência contratual caso venha a ser contratado pelo ÓRGÃO, na forma do § 2º, art. 32, da Lei 8.666/93;

**b) Cumprimento do disposto do art. 7º, inciso XXXIII,** da Constituição Federal, para fins do disposto o inciso V, do artigo 27 da Lei nº 8.666/93;

**c) Que atende os preceitos constantes no inciso III, do artigo 9º da Lei nº 8.666/93 e;**

**d) Que atende os preceitos constantes no inciso X, artigo 144 da Lei Complementar nº 04/90** do Estado de Mato Grosso;

### (MODELO DE DECLARAÇÃO)

(Nome da Empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_ sediada na Rua \_\_\_\_\_  
nº \_\_\_\_\_, bairro, \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_ Município \_\_\_\_\_

20



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF  
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ

SAAF/MT
Fls. nº. _____
CPL _____

\_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital do Pregão nº 006/2014/SAAF/SEFAZ, sob as penas da lei DECLARA:

1 - Para todos os efeitos legais, que atende plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão nº xxx /2014/SAAF/SEFAZ, sob pena das sanções cabíveis;

2 – A inexistência de fato superveniente que possa impedir sua habilitação neste certame, inclusive na vigência contratual caso venha a ser contratado pelo ÓRGÃO, na forma do artigo 32, § 2º da lei 8.666/93;

3 – Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como, não empregamos menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de catorze anos, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, do artigo 27 da lei 8.666/93;

4 – Que não possui em seu quadro de pessoal, servidor público do Poder Executivo Estadual exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei 8.666/93 e art. 144, inciso X, da Lei Complementar nº 04/90).

Local e data

(Assinatura e identificação do Representante legal)

**8.6.2.** A falsidade das declarações prestadas acarretará a aplicação das sanções legais cabíveis, de natureza civil e penal.

## 9. DA SESSÃO DO PREGÃO

Na sessão do Pregão serão realizados os seguintes procedimentos:

### 9.1. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

**9.1.1.** Será feita identificação e credenciamento de 01 (um) representante por licitante participante, em conformidade com o estabelecido no item '5' deste Edital;

**9.1.2.** Será feito o recolhimento dos envelopes (“A”: **PROPOSTA DE PREÇOS** e “B”: **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**), os quais serão rubricados em seus fechos pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e licitantes presentes;

**9.1.3.** Recolhidos os envelopes, será procedida a abertura da sessão pelo Pregoeiro;

**9.1.4.** Aberta a sessão, não mais serão admitidos novos proponentes sendo que em seguida, proceder-se-á a abertura dos envelopes (“A”: **PROPOSTA DE PREÇOS**).

### 9.2. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA HABILITAÇÃO



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF**  
**GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ**

SAAF/MT
Fis. nº. _____
CPL _____

**9.2.1.** Para o julgamento das propostas na sessão do Pregão, serão observados os seguintes procedimentos, conforme dispõe o artigo 31, do Decreto nº 7.217, de 14 de março de 2006:

- a) Abertura dos envelopes de propostas de preços;
- b) Cadastramento das propostas no sistema SIAG, independente de válida ou não;
- c) Classificação das propostas que atendam ao presente edital;

**c.1)** Para a classificação das propostas será considerado o preço bruto (com todos tributos inclusos) total dos itens.

**9.2.2.** Os eventuais erros de natureza formal que não alterem o valor total da proposta poderão ser corrigidos na sessão do Pregão e não acarretarão a desclassificação do licitante;

**9.2.3.** Verificando-se no curso da análise das propostas o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e anexos, a proposta será desclassificada;

**9.2.4.** Não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista no objeto deste Edital e Anexos;

**9.2.5.** Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes;

**9.2.5.1.** O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valores;

**9.2.5.2.** Primeiro lance verbal da sessão deverá ser de valor inferior ao da proposta escrita de menor preço, os demais lances deverão cobrir o lance de menor valor;

**9.2.5.3.** A rodada de lances verbais será repetida até que se esgotem as ofertas por parte dos licitantes;

**9.2.5.4.** O Pregoeiro a seu critério poderá fixar prazos para os lances, se assim se fizer necessário para a continuidade e bom funcionamento da sessão de Pregão;

**9.2.5.5.** Não serão permitidos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em 1º (primeiro) lugar, exceto em caso de renegociação;

**9.2.5.6.** O licitante que se abster de apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, ficará excluído dessa etapa e terá mantido o seu último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas;



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF**  
**GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ**

SAAF/MT
Fis. nº. _____
CPL _____

**9.2.5.7.** Uma vez ofertado o lance, ao licitante não caberá desistência do mesmo;

**9.2.5.8.** Caso não sejam ofertados lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**9.2.6.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

**9.2.7.** O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante detentor da proposta de menor preço após o encerramento da etapa competitiva sempre que julgar necessário, especialmente se não houver lances verbais e/ou o menor preço estiver em desacordo com o estimado pela Administração;

**9.2.8.** Em caso de ocorrência de participação de licitante que detenha a condição de Microempresa - ME ou de Empresa de Pequeno Porte - EPP nos termos da Lei nº 9.317/96 e a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, serão observados os procedimentos consubstanciados nos arts. 44 § 2º e 45 da referida Lei Complementar, elencados da seguinte forma:

**9.2.8.1.** Encerrada a etapa de lances será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5% (cinco por cento)** superiores à proposta mais bem classificada;

**9.2.8.2.** Para efeito do disposto no subitem acima, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**b)** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem c.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**c)** No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no subitem 9.2.8.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;

**c.1)** Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no subitem 9.2.8.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF  
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ

SAAF/MT
Fls. nº. _____
CPL _____

**c.2)** O disposto nesse subitem somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

**c.3)** A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar novo lance no prazo máximo de **05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances**, sob pena de preclusão.

**9.2.9.** Sendo aceitável a proposta de MENOR PREÇO BRUTO (COM ICMS), será aberto o ENVELOPE “B” contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, com base nos dados cadastrais da Administração, quando houver, assegurado ao já cadastrado o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão;

**9.2.10.** A sessão pública também poderá ser suspensa, por prazo a ser definido na própria sessão, para análises, diligências ou providências que se fizerem necessárias;

**9.2.10.1.** Quando da suspensão do edital, os envelopes de habilitação devidamente rubricados no fecho, ficarão sob a guarda do Pregoeiro, sendo exibidos ainda lacrados e com as rubricas dos participantes na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

**9.2.11.** Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste certame;

**9.2.12.** Havendo apenas uma proposta de preços por lote, o pregoeiro suspenderá a sessão do Pregão e informará à autoridade competente, que poderá autorizar a adjudicação do objeto ou revogar a licitação (inclusão conforme Decreto Estadual nº 1.805/2009).

**9.2.13.** Constando o atendimento às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do presente certame;

**9.2.14.** Todas as propostas de preços e documentos de habilitação do vencedor serão vistos e rubricados pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes das empresas participantes;

**9.2.15.** Os licitantes que tiverem intenção de recorrer deverão manifestar-se no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, devendo juntar memoriais no prazo de três dias úteis;

**9.2.16.** Encerrada a sessão, proceder-se-á a assinatura da ata da reunião pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes das empresas participantes;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF  
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ

SAAF/MT
Fis. nº. _____
CPL _____

**9.2.17.** Uma vez homologada a licitação pela autoridade superior deverá ser procedida à convocação do licitante vencedor, para assinar o contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis, se for o caso, ou receber a ordem de fornecimento;

**9.2.18.** Se o licitante vencedor recusar-se a executar o objeto licitado, os demais licitantes serão chamados na ordem de classificação para fazê-lo, sujeitando-se o desistente às sanções estabelecidas nos artigos 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93;

**9.2.19.** A devolução dos envelopes “Documentos de Habilitação” dos licitantes remanescentes será efetuada após o licitante declarado vencedor assinar o contrato, ou o recebimento da Ordem de Fornecimento.

## 10. DOS RECURSOS

**10.1.** Qualquer licitante poderá manifestar intenção de recorrer contra as decisões do Pregoeiro proferidas no decorrer da sessão, devendo seguir o seguinte procedimento:

**10.1.1.** A manifestação deverá ser realizada após a declaração do vencedor, sendo que a falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor;

**10.1.2.** A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, devendo o(s) interessado(s) juntar memoriais (físico, original e assinado) no prazo de **03 (três) dias úteis**, de acordo com o inciso XVI, art. 31 do Decreto Estadual nº 7.217 de 14 de março de 2006, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar as contra-razões, em igual prazo, que começará a correr após o término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

**10.1.2.1.** Se, depois de transcorrido o prazo de **03 (três) dias úteis**, o interessado não encaminhar os memoriais, o Pregoeiro não estará obrigado a analisar as razões mencionadas na sessão, exceto quando se tratar de matéria de ordem pública;

**10.1.2.2.** Encerrados os prazos para apresentação de razões e contra-razões, o Pregoeiro terá 05 (cinco) dias úteis para julgamento;

**10.1.2.3.** Havendo recurso contra a decisão do Pregoeiro acerca de determinado item ou lote, este não terá efeito suspensivo para os demais;

**10.1.2.4.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF  
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ

SAAF/MT
Fls. nº. _____
CPL _____

**10.1.2.5.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório para determinar contratação;

**10.1.2.6.** Caso as razões sejam apresentadas por escrito, deverão ser protocoladas na Secretaria de Estado de Fazenda, na GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES - GPAQ, situada na Av. Historiador Rubens de Mendonça, nº 3.415, Complexo III, Térreo, Bloco A, Cuiabá/MT, CEP 78050-903. No caso das contra-razões, deverão ser protocoladas no endereço acima mencionado.

**10.2.** As razões do recurso poderão ser apresentadas na própria sessão e, se oral, serão reduzidas a termo em ata;

**10.3.** A alegação de preço inexequível por parte de um dos licitantes com relação à proposta de preços de outro licitante **deverá ser devidamente comprovada por quem alega, sob pena de não conhecimento do recurso interposto;**

**10.4.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Secretaria de Estado de Fazenda, na sala da Gerência de Processos de Aquisições - GPAQ, situada na Av. Historiador Rubens de Mendonça, nº 3.415, Complexo III, Térreo, Bloco A, Cuiabá/MT, nos dias úteis, das 8h às 12h e das 14h às 18 horas;

**10.5.** Na ocorrência de manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

## **11. DO PRAZO, DO LOCAL DE ENTREGA E DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**11.1.** O software deve ser instalado em até 30 (trinta) dias corridos, após a ordem de fornecimento emitida pela **Gerência e Obras e Patrimônio Imobiliário GOPI/CPAS/SAAF-SEFAZ/MT.**

**11.2.** A vigência do contrato será de 12 (doze) meses.

**11.3.** O prazo mínimo de garantia das licenças de software é de 12 (doze) meses a contar da data de homologação do mesmo pela SEFAZ-MT.

**11.4.** A garantia deverá englobar todas as falhas de projeto, artefato de software, matéria prima, fabricação e desempenho. Portanto, a qualquer momento durante o período de garantia, todos os custos referentes a atualizações e correções, substituições de componentes ou do próprio software, enfim todos os eventos associados a falhas apresentadas são de responsabilidades do fabricante. O fornecedor se obriga a substituir o software ou reparar qualquer artefato de software, acessório,



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF**  
**GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ**

SAAF/MT
Fis. nº. _____
CPL _____

componente que apresente defeito ou falha oriundo de fabricação sem ônus para a SEFAZ no prazo máximo de 48 horas, após o registro da reclamação;

**11.5.** Todas as despesas eventuais ocorridas relativas a deslocamentos para instalações, configurações, etc., durante o período de garantia, serão de responsabilidade exclusiva da empresa CONTRATADA.

**11.6.** O suporte técnico deverá ser disponibilizado por um período de 12 meses a contar da data da entrega do software.

**11.6.1.** O serviço de suporte técnico (help desk) deverá estar disponível de segunda a sexta feira, em horário comercial, para resolver as dúvidas relacionadas ao funcionamento do sistema.

**11.6.2.** O acesso poderá ser realizado via internet, e-mail ou linha 0800.

**11.7.** A ordem de fornecimento será expedida pela **Gerência e Obras e Patrimônio Imobiliário GOPI/CPAS/SAAF-SEFAZ/MT**, localizada à Av. Historiador Rubens de Mendonça, nº 3.415, devendo ser previamente agendadas no telefone (65) 3617.2392.

**11.8.** A entrega e instalação das licenças deverão ser entregues e instalados nos dias e horários a ser acordado com a **SEFAZ/MT**, podendo a mesma ocorrer fora do horário de expediente.

**11.9.** Todas as despesas eventuais ocorridas relativas a necessidades de deslocamentos para instalações, configurações, etc., durante o período de garantia, serão de responsabilidade exclusiva da empresa CONTRATADA.

## **12. DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

### **12.1 DAS OBRIGAÇÕES DA SEFAZ/MT:**

**12.1.1** Efetuar pagamentos;

**12.1.2** Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;

**12.1.3** Realizar o acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato;

**12.1.4** Designar servidores do seu quadro de pessoal, para exercer a fiscalização do material contratado e atestá-lo;

**12.1.5** Notificar por escrito a Contratada, a respeito de qualquer irregularidade constatada na entrega do material;



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF**  
**GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ**

SAAF/MT
Fls. nº. _____
CPL _____

**12.1.6** Fornecer à Contratada todas as informações relacionadas ao objeto deste processo licitatório;

**12.1.7** Permitir o acesso dos empregados do fornecedor às suas dependências para a entrega do objeto deste processo licitatório;

**12.1.8** Disponibilizar espaço e recurso tecnológico para a execução do treinamento no software objeto deste processo licitatório.

**12.2 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**12.2.1.** O(A) contratado(a), nos termos do art. 72 da Lei nº 8.666/93, não poderá subcontratar o fornecimento dos objetos desta licitação, salvo se houver expressa autorização da Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso;

**12.2.2.** Nos termos do art. 3º combinado com o art. 39, VIII, da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, é vedado o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se as normas especificadas não existirem pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial (CONMETRO);

**12.2.3.** Deverá atender todas as obrigações constantes da lei nº. 10.520/02 e da lei nº 8.666/93 e do presente Edital;

**12.2.4.** Executar o objeto em conformidade com as disposições deste Edital e proposta apresentada;

**12.2.5.** Zelar para que seus prepostos envolvidos na entrega do material contratado se apresentem convenientemente trajados e devidamente identificados;

**12.2.6.** Responsabilizar-se pela estrita observância das normas de segurança interna e aquelas determinadas pelo Ministério do Trabalho;

**12.2.7.** Responder, perante a Contratante e terceiros, por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste Instrumento sob a sua responsabilidade ou por erros relativos à execução do objeto deste Edital;

**12.2.8.** Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos, bem como quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias à perfeita execução do objeto;

**12.2.9.** Arcar com todas as despesas inerentes ao fornecimento e implantação das licenças do objeto deste edital, em especial as com locomoção, hospedagem e alimentação;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF  
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ

SAAF/MT
Fis. nº. _____
CPL _____

**12.2.10.** Realizar o treinamento nas dependências da Secretaria de Estado de Fazenda.

**12.2.11.** Manter sigilo quanto as informações recebidas e a que tiver acesso para instalação e manutenção do software disponibilizado para o atendimento das necessidades para a Gerência de Obras e Patrimônio Imobiliário da SEFAZ.

### 12.3 DO TREINAMENTO OPERACIONAL:

**12.3.1.** O treinamento tem por objetivo habilitar os usuários a realizar as principais operações destinadas a orçar, planejar, controlar e medir o andamento das obras com rapidez e eficiência, utilizando diversas ferramentas que serão disponibilizadas pelo sistema.

**12.3.2. A carga horária** será no mínimo 16 horas, sendo 08 horas/dia (horário comercial de segunda a sexta-feira), a prestação dos serviços se restringe a dias uteis de 2º a 6º feira de 08h00minh as 18h00minh, com a disponibilidade de 01 microcomputador por participante e disponibilidade presencial de 08 horas diárias.

**12.3.3. A Quantidade de participantes** será com servidores envolvidos diretamente com a área de engenharia – 10 usuários, em uma única turma.

**12.3.4. – Quantidade de turmas:** 01 (uma) turma.

**12.3.5. Periodicidade de realização do curso:** O curso deverá ser realizado em 02 dias úteis seqüenciais, com carga horária de 8 horas diárias, totalizando 16 horas.

**12.3.6. Conteúdo:** Treinamento operacional para a elaboração de composições de serviços, elaboração de orçamentos, memorial descritivo, relatórios, consulta ao banco de dados.

**12.3.7.** A contratante fornecerá as instalações, recursos áudios-visuais e de informática necessários ao treinamento.

**12.4.** Nos termos do artigo 55 da Lei 8.666/93, o licitante **deverá se reportar À MINUTA DE CONTRATO** (ANEXO III deste Edital) a fim de verificar as cláusulas referentes a:

- a) O preço e as condições de pagamento;
- b) Os prazos de início de etapas de execução, de conclusão, de entrega, de observação e de recebimento definitivo, conforme o caso;
- c) O crédito pelo qual correrá a despesa;
- d) As garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas;
- e) Os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF  
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ

SAAF/MT
Fis. nº. _____
CPL _____

f) Os casos de rescisão;

g) O reconhecimento dos direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8.666/93;

h) A obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### 13. DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**13.1.** Pelo fiel e perfeito fornecimento do objeto desta licitação, a SEFAZ pagará o preço global em Reais (R\$), mediante a entrega da nota fiscal, devidamente atestada pela **Gerência e Obras e Patrimônio Imobiliário GOPI/CPAS/SAAF-SEFAZ/MT**, que corresponderá ao valor dos produtos efetivamente fornecidos de acordo com a demanda da SEFAZ;

**13.1.1.** Caso o contratado se enquadre aos termos do CONVÊNIO ICMS 73/2004, o pagamento corresponderá ao PREÇO LÍQUIDO (SEM O ICMS) e será utilizado para fins de Emissão do Contrato, da Nota de Empenho e Documento Fiscal;

**13.1.2.** Caso o contratado não se enquadre aos termos do CONVÊNIO ICMS 73/2004, o pagamento corresponderá ao PREÇO BRUTO (COM TODOS OS TRIBUTOS INCLUSOS) e será utilizado para fins de Emissão do Contrato, da Nota de Empenho e Documento Fiscal.

**13.2.** No preço a ser pago deverão estar inclusas todas as despesas inerentes a: salários, encargos sociais, tributários, trabalhistas e comerciais, materiais, locomoção, alimentação e hospedagem da equipe responsável pela instalação das licenças e pelo treinamento, enfim todas as despesas necessárias ao fornecimento dos objetos deste Pregão;

**13.3.** Os pagamentos ao contratado poderão ser realizados nos dias 10 (dez), 20 (vinte) e/ou 30 (trinta) de cada mês, conforme disposto no art. 3º da Instrução Normativa nº 01/2007-SAGP/SEFAZ;

**13.3.1.** Quando a data de pagamento da Nota Fiscal, de acordo com o previsto no item 13.3 coincidir com dia não útil, o pagamento ocorrerá no próximo dia útil;

**13.3.2.** Ressalta-se que o prazo acima descrito pode ser estendido quando os atestos ocorrerem no período entre o final e início de exercício financeiro do Estado.

**13.5.** As demais cláusulas detalhando a forma de pagamento estão dispostas na **MINUTA DE CONTRATO** que é parte integrante deste Edital.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF  
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ

SAAF/MT
Fis. nº. _____
CPL _____

#### 14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes deste Pregão serão levadas a débito das seguintes dotações orçamentárias:

- **Projeto Atividade:** 4416 (Modernização da administração das receitas e da Gestão Fiscal, Financeira e Patrimonial das Administrações Estaduais-PMAE);
- **Dotação Orçamentária:** 4490.3919;
- **Fonte:** 151 (Empréstimo); e 240.

#### 15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. É facultado o PREGOEIRO, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução deste processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar no ato da sessão pública;

16.2. Fica assegurado a SAAF o direito de no interesse da Administração, anular ou revogar a qualquer tempo, no todo ou em parte a presente licitação, dando ciência aos participantes na forma da legislação vigente;

16.3. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

16.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local, anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do PREGOEIRO em contrário;

16.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na SAAF - SEFAZ;

16.6. A Administração poderá convocar o contratado para negociar a redução dos preços, mantendo o mesmo objeto cotado, na qualidade e nas especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado;

16.7. O desatendimento das exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão;

16.8. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro fornecimento;



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF**  
**GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ**

SAAF/MT
Fis. nº. _____
CPL _____

**16.9.** O foro para dirimir questões relativas ao presente Pregão será o de Cuiabá-MT, com exclusão de qualquer outro.

Cuiabá-MT, 10 de abril de 2014.

---

**Manoel Osmair das Neves**  
**Pregoeiro**

---

**Maria Célia de Oliveira Pereira**  
**Secretária Adjunta de Administração Fazendária**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF  
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ

SAAF/MT
Fls. nº. _____
CPL _____

**ANEXO I**

**DO OBJETO E SUAS ESPECIFICAÇÕES**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE LICENÇAS, TREINAMENTO E IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARE, TREINAMENTO PARA O GERENCIAMENTO DE MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE INFRAESTRUTURA PARA A SEFAZ.**

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA**

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de licenças, treinamento e implantação de software para o gerenciamento de manutenção de máquinas e equipamentos de infraestrutura para atender diversas Unidades da Secretaria de Estado de Fazenda, que contendo:

- a) 10 (dez) Licenças para a utilização de 10 (dez) usuários simultâneos;
- b) Serviço de implantação das licenças de software (descritas na alínea anterior) envolvendo o levantamento e definições de processos para implantação do sistema;
- c) Treinamento Operacional da equipe da SEFAZ que utilizarão o sistema em todas as ferramentas e suas etapas, para os 10 usuários, com carga horária mínima de 40 horas;
- d) Personalização de Relatórios.

Funcionalidades mínimas desejadas:

- a) Controle de solicitações de serviços (preventivos e corretivos), com controle de prazo, priorização e agendamento
- b) Controle de movimentação de equipamentos
- c) Controle de estoque de materiais
- d) Controle de almoxarifado
- e) Controle de custo de manutenção
- f) Controle de fornecedores
- g) Relatórios gerenciais XYZ
- h) Interface Web
- i) Relatórios Históricos de manutenção de ativos de logística
- j) Gerar índices de disponibilidade, confiabilidade, TMEF (tempo médio entre falhas), TMR (tempo médio para reparos).

As licenças de software ofertadas devem ser compatíveis com o seguinte ambiente tecnológico:

- a) Servidor virtualizado Hyper-V
  - b) Servidor de aplicação
    - Plataforma Windows Server ou Linux
  - c) Servidor de Banco de Dados
    - Plataforma Windows ou Linux,
- 2- Ambiente ORACLE ou SQL-Server



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF  
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ

SAAF/MT
Fis. nº. _____
CPL _____

### **RESULTADOS DIRETOS E INDIRETOS**

- Possibilitar a obtenção de planilhas de orçamentos de obras e serviços de engenharia que permitam agilizar os processos de aquisição.
- Gerar relatórios, memoriais, e gráficos que permitam o planejamento e acompanhamento das obras e serviços, garantindo a melhor qualidade para as mesmas.

### **DAS GARANTIAS:**

- O prazo mínimo de garantia da licença de software é de 12 (doze) meses a contar da data de homologação do mesmo pela SEFAZ/MT.
- A garantia deverá englobar todas as falhas de projeto, artefato de software e desempenho. Portanto, a qualquer momento durante o período de garantia, todos os custos referentes a atualizações e correções, substituições de componentes ou do próprio software, enfim todos os eventos associados as falhas apresentadas são de responsabilidade do fabricante. O Fornecedor se obriga a substituir o software ou reparar qualquer artefato de software, acessório, componente que apresente defeito ou falha oriundo de fabricação sem ônus para a SEFAZ/MT no prazo máximo de 48 horas, após o registro da reclamação;
- Todas as despesas eventuais ocorridas relativas a necessidades de deslocamentos para instalações, configurações, etc., durante o período de garantia, serão de responsabilidade exclusiva da empresa CONTRATADA.

### **DO SOFTWARE**

O software deverá conter ferramentas que permitam a montagem e coordenação das tarefas de gestão de obras, a saber:

- 1-Orçamento de Obras: elaboração de orçamento de obras e serviços de manutenção e reformas a partir de informações de quantitativo de serviços e da base de dados cadastrada no sistema (composições de serviços e insumos). Deve permitir que os usuários criem/modifiquem composições de serviços e insumos conforme suas necessidades e possuir banco de preços e composições de serviços, onde alterando o preço, as composições são recalculadas. Possibilidade de criar novos insumos e novas composições. Deve trabalhar integrado ao Excel, importando e exportando arquivos e planilhas.
- Relatórios gerados : orçamento sintético, orçamento analítico de material e mão de obra, curva ABC de insumos e serviços.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF  
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ

SAAF/MT
Fis. nº. _____
CPL _____

- 2- Planejamento de Obras: elaboração de cronogramas físicos e financeiros de obras, integrado com o orçamento. Deve gerar relatórios como: cronograma físico- financeiro, gráfico de Grant, planejamento de execução de serviços.
- 3- Controle e Medição de Obras: elaboração do acompanhamento físico- financeiro da obra, dos valores pagos e a pagar, dos serviços realizados e a realizar. Deve gerar relatórios como:orçado e realizado, medição, evolução da execução de serviços.
- 3- Memorial Descritivo: elaboração de especificação de Insumos, serviços e métodos construtivos a partir da descrição técnica da base de dados do sistema.
- 4- Elaboração de Planilhas para licitações com preços de insumos atualizados e composições se serviços compatíveis com a base de dados da tabela SINAPI- CEF.
- Deverá ser incluso o fornecimento de cópias adicionais para o acesso ao sistema de 10 usuários simultâneos.

#### DA ATUALIZAÇÃO DE PREÇOS DOS INSUMOS

- Deverá ser disponibilizado serviço de cotação e atualização de preços de insumos (material e mão de obra).Essa atualização deve abranger a variação de preços para a região centro oeste e ter periodicidade mensal.

#### DO TREINAMENTO OPERACIONAL:

- **Carga horária:** Mínimo 16 horas. Sendo 08 horas/dia (horário comercial de segunda a sexta-feira);
- **Turno:** A prestação dos serviços se restringe a dias úteis de 2º a 6º feira de 08h00minh as 18h00minh.
- **Infraestrutura necessária:** 01 microcomputador por participante e disponibilidade presencial de 08 horas diárias.
- **Quantidade de participantes:** Servidores envolvidos diretamente com a área de engenharia – 10 usuários
- **Quantidade de turmas:** 01 (uma) turma
- **Periodicidade de realização do curso:** O curso deverá ser realizado em 02 dias úteis sequenciais, com carga horária de 8 horas diárias, totalizando 16 horas.
- **Conteúdo:** Treinamento operacional para elaboração de composições de serviços, elaboração de orçamentos, memorial descritivo, relatórios, consulta ao banco de dados. A Contratante fornecerá as instalações, recursos áudios-visuais e de informática necessários ao treinamento.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF**  
**GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ**

SAAF/MT
Fis. nº. _____
CPL _____

- A contratante fornecerá as instalações, recursos áudios-visuais e de informática necessários ao treinamento.

#### **SUPORTE TÉCNICO**

- Deverá ser disponibilizado por um período de 12 meses a contar da data da entrega do software.
- O serviço de suporte técnico (help desk) deverá estar disponível de segunda a sexta feira, em horário comercial, para resolver as dúvidas relacionadas ao funcionamento do sistema.
- O acesso poderá ser realizado via internet, e-mail ou linha 0800.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF  
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ

SAAF/MT
Fis. nº. _____
CPL _____

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**  
**(papel timbrado da empresa)**  
**PREGÃO Nº XXX/2014/SAAF/SEFAZ**

1 - QUALIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

- ENDEREÇO COMERCIAL
- CNPJ
- REPRESENTANTE LEGAL QUALIFICADO
- TELEFONE/FAX/E-MAIL

2 - VALIDADE DA PROPOSTA: \_\_\_\_\_

3 - PREÇOS E CONDIÇÕES):

ITEM	ESPECIFICAÇÃO OBJETO	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	• <b>Aquisição de licenças de software de orçamento, planejamento e controle de obras, para atender as necessidades da Gerência de Obras e Patrimônio Imobiliário da SEFAZ.</b>	10	R\$ .....	R\$ .....
02	• <b>Serviço de implantação (instalação, homologação e parametrização) e treinamento operacional de software de orçamento, planejamento, acompanhamento e controle de obras, para atender as necessidades da Gerência de Obras e Patrimônio Imobiliário da SEFAZ.</b>	10	R\$ .....	R\$ .....
<b>TOTAL (R\$)</b>				

VALOR TOTAL DA PROPOSTA POR EXTENSO R\$ .....

Forma de Pagamento: Conforme item 13 do Edital.

D) As propostas ainda devem respeitar às demais exigências do Edital em especial ao Item "7" do Edital e ao Anexo I.

Local e data

\_\_\_\_\_  
(assinatura e identificação do responsável pela empresa)



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF  
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ

SAAF/MT
Fis. nº. _____
CPL _____

**ANEXO III**

**MINUTA DE CONTRATO N. \*\*\*/2014/SAAF/SEFAZ-PMAE**

O **ESTADO DE MATO GROSSO**, por meio da **SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA**, inscrito no CNPJ sob o n. 03.507.415/0005-78, com endereço na Avenida Historiador Rubens de Mendonça, n. 3.415, Edifício Octávio de Oliveira, Bairro Bosque da Saúde, CEP 78.050-903, Cuiabá-MT, neste ato representado pelos Senhores **JONIL VITAL DE SOUZA**, Secretário Adjunto da Receita Pública, inscrito no RG. 453059 SSP/MT, portador do CPF n. 329.099.421-04 e **MARIA CÉLIA DE OLIVEIRA PEREIRA**, Secretária Adjunta de Administração Fazendária, inscrita no RG n. 11026600-6, SSP/SP, portadora do CPF n. 048.253.438-99, denominada **CONTRATANTE** e a empresa XXXXXXXXXXXXXXXX., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º x, estabelecida na XXXXXXXXXXXXXXXX, denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu sócio **XXXXXXXXX**, portador do RG n.º xxxx SSP/MT, inscrito do CPF sob o n.º xxxxxx, em conformidade com o que consta do Processo de Licitação, na Modalidade **PREGÃO N.º ...../2014/SAAF/SEFAZ**, fundamentado nas Leis Federais ns. 10.520/02 e 8.666/93 e demais legislações correlatas, celebram o presente **CONTRATO**, mediante Termos, Cláusulas e as seguintes condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** O objeto do presente é a contratação de empresa especializada para o fornecimento de licenças, treinamento e implantação de software de orçamento, planejamento, acompanhamento e controle de obras visando atender a SEFAZ, conforme especificações e quantidades descritas na Cláusula Segunda do presente Contrato, atendendo ao disposto no Edital de Licitação de Pregão n. .... /2014/SAAF/SEFAZ.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

**2.1.** O objeto do presente é a contratação de empresa especializada para o fornecimento de licenças, treinamento e implantação de software de orçamento, planejamento, acompanhamento e controle de obras visando atender a SEFAZ, conforme especificações e quantidades descritas abaixo:

- 10 (dez) Licenças para a utilização de 10 (dez) usuários simultâneos;
- Serviço de implantação das licenças de software (descritas na alínea anterior) envolvendo o levantamento e definições de processos para implantação do sistema;
- Treinamento Operacional da equipe da SEFAZ que utilizarão o sistema em todas as ferramentas e suas etapas, para os 10 usuários, com carga horária mínima de 40 horas;



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF**  
**GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ**

SAAF/MT
Fls. nº. _____
CPL _____

- Personalização de Relatórios.

**2.2. Funcionalidades Mínimas Desejadas:**

- Controle de solicitações de serviços (preventivos e corretivos), com controle de prazo, priorização e agendamento
  - Controle de movimentação de equipamentos
  - Controle de estoque de materiais
  - Controle de almoxarifado
  - Controle de custo de manutenção
  - Controle de fornecedores
  - Relatórios gerenciais XYZ
  - Interface Web
  - Relatórios Históricos de manutenção de ativos de logística
  - Gerar índices de disponibilidade, confiabilidade, TMEF (tempo médio entre falhas), TMR (tempo médio para reparos).

**2.3. As licenças de software ofertadas devem ser compatíveis com o seguinte ambiente tecnológico:**

- d) Servidor virtualizado Hyper-V
- e) Servidor de aplicação
  - Plataforma Windows Server ou Linux
- f) Servidor de Banco de Dados
  - Plataforma Windows ou Linux,
- 2- Ambiente ORACLE ou SQL-Server

**2.4. Resultados Diretos e Indiretos**

- Possibilitar a obtenção de planilhas de orçamentos de obras e serviços de engenharia que permitam agilizar os processos de aquisição.
- Gerar relatórios, memoriais, e gráficos que permitam o planejamento e acompanhamento das obras e serviços, garantindo a melhor qualidade para as mesmas.

**2.5. Do Software**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF**  
**GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ**

SAAF/MT
Fis. nº. _____
CPL _____

**2.2.5.1.** O software deverá conter ferramentas que permitam a montagem e coordenação das tarefas de gestão de obras, a saber:

- **Orçamento de Obras:** elaboração de orçamento de obras e serviços de manutenção e reformas a partir de informações de quantitativo de serviços e da base de dados cadastrada no sistema (composições de serviços e insumos). Deve permitir que os usuários criem/modifiquem composições de serviços e insumos conforme suas necessidades e possuir banco de preços e composições de serviços, onde alterando o preço, as composições são recalculadas. Possibilidade de criar novos insumos e novas composições. Deve trabalhar integrado ao Excel, importando e exportando arquivos e planilhas.

- **Relatórios gerados:** orçamento sintético, orçamento analítico de material e mão de obra, curva ABC de insumos e serviços.

- **Planejamento de Obras:** elaboração de cronogramas físicos e financeiros de obras, integrado com o orçamento. Deve gerar relatórios como: cronograma físico- financeiro, gráfico de Grant, planejamento de execução de serviços.

- **Controle e Medição de Obras:** elaboração do acompanhamento físico- financeiro da obra, dos valores pagos e a pagar, dos serviços realizados e a realizar. Deve gerar relatórios como: orçado e realizado, medição, evolução da execução de serviços.

- **Memorial Descritivo:** elaboração de especificação de Insumos, serviços e métodos construtivos a partir da descrição técnica da base de dados do sistema.

- **Elaboração de Planilhas para licitações com preços de insumos atualizados e composições de serviços compatíveis com a base de dados da tabela SINAPI- CEF.**

- **Deverá ser incluso o fornecimento de cópias adicionais para o acesso ao sistema de 10 usuários simultâneos.**

## **2.6. Da Atualização de Preços dos Insumos**

- **Deverá ser disponibilizado serviço de cotação e atualização de preços de insumos (material e mão de obra). Essa atualização deve abranger a variação de preços para a região centro oeste e ter periodicidade mensal.**

## **2.7. Do Treinamento Operacional:**

- **Carga horária:** Mínimo 16 horas. Sendo 08 horas/dia (horário comercial de segunda a sexta-feira);
- **Turno:** A prestação dos serviços se restringe a dias úteis de 2ª a 6ª feira de 08h00minh as 18h00minh.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF**  
**GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ**

SAAF/MT
Fis. nº. _____
CPL _____

- Infraestrutura necessária: 01 microcomputador por participante e disponibilidade presencial de 08 horas diárias.
- **Quantidade de participantes:** Servidores envolvidos diretamente com a área de engenharia – 10 usuários
- **Quantidade de turmas:** 01 (uma) turma
- **Periodicidade de realização do curso:** O curso deverá ser realizado em 02 dias úteis sequenciais, com carga horária de 8 horas diárias, totalizando 16 horas.
- **Conteúdo:** Treinamento operacional para elaboração de composições de serviços, elaboração de orçamentos, memorial descritivo, relatórios, consulta ao banco de dados. A Contratante fornecerá as instalações, recursos áudios-visuais e de informática necessários ao treinamento.
- A contratante fornecerá as instalações, recursos áudios-visuais e de informática necessários ao treinamento.

## 2.8. Suporte Técnico

- Deverá ser disponibilizado por um período de 12 meses a contar da data da entrega do software.
- O serviço de suporte técnico (help desk) deverá estar disponível de segunda a sexta feira, em horário comercial, para resolver as dúvidas relacionadas ao funcionamento do sistema.
- O acesso poderá ser realizado via internet, e-mail ou linha 0800.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 3.1.** Responsabilizar-se integralmente pelo objeto contratado, nos termos da legislação vigente;
- 3.2.** Executar o objeto em conformidade com as disposições deste Termo e de acordo com o Edital;
- 3.3.** Não subcontratar o fornecimento do objeto deste Contrato, salvo se houver expressa autorização da Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso, nos termos do artigo 72, da Lei n. 8.666/93;
- 3.4.** Informar as condições necessárias à instalação dos equipamentos, junto à Contratante referente as necessidades mínimas requeridas, a fim de adotar todas as medidas para iniciar a prestação dos serviços;
- 3.5.** Zelar para que seus prepostos envolvidos na entrega do material contratado se apresentem convenientemente trajados e devidamente identificados;
- 3.6.** Fornecer garantia total dos serviços contratados;
  - 3.6.1.** O período de garantia ficará renovado sempre que haja substituição total ou parcial do equipamento;



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF**  
**GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ**

SAAF/MT
Fis. nº. _____
CPL _____

**3.6.2.** O prazo mínimo de garantia da licença de software é de 12 (doze) meses a contar da data de homologação do mesmo pela SEFAZ/MT.

**3.6.3.** A garantia deverá englobar todas as falhas de projeto, artefato de software e desempenho. Portanto, a qualquer momento durante o período de garantia, todos os custos referentes a atualizações e correções, substituições de componentes ou do próprio software, enfim todos os eventos associados as falhas apresentadas são de responsabilidade do fabricante.

**3.6.4.** O Fornecedor se obriga a substituir o software ou reparar qualquer artefato de software, acessório, componente que apresente defeito ou falha oriundo de fabricação sem ônus para a SEFAZ/MT no prazo máximo de 48 horas, após o registro da reclamação;

**3.6.5.** Todas as despesas eventuais ocorridas relativas a deslocamentos, substituição de componentes, etc. durante o período de garantia, serão de responsabilidade exclusiva da empresa Contratada;

**3.7.** O suporte técnico deverá ser disponibilizado por um período de 12 meses a contar da data da entrega do software.

**3.7.1.** O serviço de suporte técnico (help desk) deverá estar disponível de segunda a sexta feira, em horário comercial, para resolver as dúvidas relacionadas ao funcionamento do sistema.

**3.7.2.** O acesso poderá ser realizado via internet, e-mail ou linha 0800.

**3.8.** Responsabilizar-se pela estrita observância das normas de segurança interna e aquelas determinadas pelo Ministério do Trabalho;

**3.9.** Responder, perante a CONTRATANTE e terceiros, por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste Instrumento sob a sua responsabilidade ou por erros relativos à execução do objeto deste contrato;

**3.10.** Deverá proteger adequadamente todos os bens patrimoniais da SEFAZ, que estejam no ambiente em que os serviços forem executados;

**3.11.** Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos, bem como quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias à perfeita execução do objeto;

**3.12.** Nomear preposto para, durante o período de vigência, representá-lo na execução do contrato.

**3.13.** Manter sigilo absoluto com relação a qualquer informação confidencial, desde que assim formalmente especificada, que venha a ter acesso, durante a execução do contrato;

**3.14.** Ressarcir ao Contratante o valor correspondente ao pagamento de multas, indenizações ou despesas a este impostas por Autoridade Competente, em decorrência do descumprimento pela (s) Contratada (s) de Leis, Decretos ou Regulamentos relacionados aos serviços deste Contrato;



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF**  
**GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ**

SAAF/MT
Fls. nº. _____
CPL _____

- 3.15.** Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 3.16.** Promover os serviços com pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho;
- 3.17.** Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- 3.18.** Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como: alimentação, passagens, diárias, hospedagem, salários, seguros de acidente, taxas, impostos, contribuições, indenizações, vale refeição, vale transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;
- 3.19.** Fazer com que seus empregados se submetam, durante o período em que permanecerem nas dependências dos órgãos e entidades estaduais, aos regulamentos de disciplina e segurança por elas estabelecidas;
- 3.20.** Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto deste Contrato, até o recebimento definitivo dos serviços;
- 3.21.** Prestar informações à Contratante, sempre que solicitada, sobre os equipamentos e outros serviços executados;
- 3.22.** Cumprir rigorosamente os prazos fixados para atendimento das solicitações de manutenção e suporte;
- 3.23.** Arcar com todos os encargos fiscais e comerciais resultantes da execução do CONTRATO;
- 3.24.** Cumprir o regulamento, os procedimentos e as normas internas da SEFAZ;
- 3.25.** Comunicar, de forma detalhada, toda e qualquer ocorrência de acidentes verificada no curso da execução contratual;
- 3.26.** Responsabilizar-se pelos materiais dentro dos padrões adequados de qualidade e segurança e demais quesitos previstos na Lei nº 8.078, de 11/09/90, assegurando-se a SEFAZ/MT todos os direitos inerentes à qualidade de “consumidor”, decorrentes do Código de Defesa do Consumidor;
- 3.27.** Atender todas as obrigações constantes nas Leis nº 10.520/02 e 8.666/93, do respectivo Edital de Licitação, modalidade Pregão n. XXX/2014/SAAF/SEFAZ e do presente Contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

- 4.1.** O software deverá ser instalado em até 30 (trinta) dias corridos após a emissão da Ordem de Fornecimento;
- 4.1.1.** O início da prestação dos serviços de suporte técnico e locação dos equipamentos será imediata após a entrega do objeto contratado;



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF**  
**GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ**

SAAF/MT
Fis. nº. _____
CPL _____

**4.2.** Os equipamentos deverão ser entregues e instalados na sede da Sefaz, situada na Avenida Historiador Rubens de Mendonça, n. 3415, CPA, Cuiabá – MT;

**4.2.1.** A entrega deverá ser agendada junto a Gerência de Patrimônio Mobiliário – GEPM, telefone n. (65) 3617-2395 com prazo mínimo de 05 dias úteis, sendo que a empresa Contratada deverá fornecer os nomes de todos os funcionários responsáveis pela entrega, juntamente com as informações do veículo que será usado para a entrega;

**4.2.2.** A entrega dos equipamentos deverá ser realizada nos dias e horários de expediente da Contratante compreendido das 08h às 12h e das 14h às 18h;

**4.3.** A ordem de fornecimento será emitida pela Gerência de Obras e Patrimônio Mobiliário – GOPI/GEPM;

**4.4. Condições específicas para Suporte Técnico:**

- Deverá ser disponibilizado por um período de 12 meses a contar da data da entrega do software.
- O serviço de suporte técnico (help desk) deverá estar disponível de segunda a sexta feira, em horário comercial, para resolver as dúvidas relacionadas ao funcionamento do sistema.
- O acesso poderá ser realizado via internet, e-mail ou linha 0800.

**4.5.** A empresa contratada deverá proteger adequadamente todos os bens patrimoniais da contratante que estejam no ambiente e que os serviços forem executados;

**4.6.** É vedado o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se as normas especificadas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial (CONMETRO), nos termos do art. 3º combinado com o art. 39, VIII, da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 – Código de Defesa do Consumidor.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA GARANTIA CONTRATUAL**

**5.1.** Para este Contrato fica dispensada a exigência de caução, garantia bancária ou equiparada, nos termos do “caput” do artigo 56 da Lei Federal n. 8.666/93.

#### **CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**6.1.** Proporcionar todas as facilidades e condições para que a CONTRATADA possa desempenhar suas obrigações dentro das normas estabelecidas neste Contrato;

**6.2.** Exercer a fiscalização do serviço por meio de servidores especialmente designados para esse fim, na forma prevista na Lei nº 8.666/1993, procedendo ao atesto da respectiva fatura, com as ressalvas que se fizerem necessárias



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF**  
**GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ**

SAAF/MT
Fis. nº. _____
CPL _____

- 6.3. Efetuar o pagamento no prazo e as condições estabelecidas neste Contrato;
- 6.4. Solicitar à Contratada todas as providências necessárias ao bom andamento do serviço;
- 6.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os trabalhos executados em desacordo com as respectivas especificações;
- 6.6. Solicitar à Contratada que seja refeito no todo ou em parte, os trabalhos executados em desacordo com as respectivas especificações;
- 6.7. Notificar por escrito a Contratada, a respeito de qualquer irregularidade constatada na entrega do material.
- 6.8. Fornecer a Contratada todas as informações relacionadas ao objeto deste Termo;
- 6.9. Permitir o acesso dos empregados do fornecimento devidamente identificados as suas dependências para a entrega do equipamento.;
- 6.10. Comunicar por escrito e tempestivamente à CONTRATADA as alterações desejadas neste Contrato, bem como qualquer ocorrência eventual que seja necessária para o bom desempenho do objeto contratado;
- 6.11. Solicitar Notas Fiscais ou Faturas quando não enviados pela CONTRATADA;

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS**

- 7.1. Os materiais/serviços serão recebidos pela Comissão de Recebimento de Material de Consumo, mediante termo circunstanciado, que deverá ser assinado pelas partes após a conferência e verificação do recebimento integral e depois de realizadas as eventuais correções;
  - 7.1.1. A Comissão de que trata este item, entre outras atribuições, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- 7.2. A referida Comissão, entre outras atribuições, deverá exigir e observar os certificados de garantia, oferecidos para os objetos, equipamentos para os quais sejam direcionados;
- 7.3. **Os materiais/serviços descritos neste Contrato serão recebidos:**
  - a) **Provisoriamente, será realizado recebimento e confirmação do atendimento das especificações técnicas contidas neste termo.**
  - b) **Definitivamente, ocorrerá mediante a instalação, configuração e testes do objeto deste termo.**
- 7.4. A entrega dos materiais/serviços deverá estar em conformidade com o especificado no Termo de Referência e Proposta da licitante contratada, bem como neste Contrato;
- 7.5. O produto/serviço em desconformidade com o especificado acarretará a correção, caso não seja possível será rejeitado, com aplicações das sanções administrativas e/ou legais cabíveis;



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF**  
**GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ**

SAAF/MT
Fis. nº. _____
CPL _____

**7.6.** O recebimento não excluirá a Contratada da responsabilidade civil, ético-profissional, pelo perfeito fornecimento do objeto deste Contrato, dentro dos limites estabelecidos pela Lei nº 8.666/93;

**7.7.** A CONTRATANTE reserva-se o direito de proceder diligências e pesquisas, objetivando comprovar a qualidade dos materiais/serviços e o atendimento disposto nos itens acima, sujeitando-se a CONTRATADA às cominações legais.

**CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**8.1.** As despesas decorrentes da execução deste Contrato correrão por conta das dotações orçamentárias a seguir:

**8.1.1.** Unidade Orçamentária: 16.101

**8.1.2.** Projeto Atividade: 4416

**8.1.3.** Elemento Despesa: 4490.3919

**8.1.4.** Fonte: 151-240

**CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO**

**9.1. DO PREÇO**

**9.1.1.** O VALOR GLOBAL DE R\$ ..... (.....), será pago mediante apresentação de Nota Fiscal, devidamente atestada pela GOPI, que corresponderá aos valores dos serviços efetivamente prestados;

**9.1.2.** No preço a ser pago deverão estar inclusas todas as despesas inerentes a salários, encargos sociais, tributários, trabalhistas, previdenciários, comerciais, deslocamento, materiais, equipamentos, além de outras, quando houver, enfim todas as despesas necessárias ao fornecimento do objeto deste Contrato;

**9.1.3.** Caso a Contratada se enquadre aos termos do Convênio ICMS 73/2004, o pagamento corresponderá ao PREÇO LÍQUIDO (SEM O ICMS) e será utilizado para fins de Emissão do Contrato, da Nota de Empenho e Documento Fiscal;

**9.1.4.** Caso a Contratada não se enquadre aos termos do Convênio ICMS 73/2004, o pagamento corresponderá ao PREÇO BRUTO (COM TODOS OS TRIBUTOS INCLUSOS) e será utilizado para fins de Emissão do Contrato, da Nota de Empenho e Documento Fiscal.

**9.1.5.** A CONTRATADA que for beneficiada pela isenção do ICMS, conforme art. 90 do Anexo VII do RICMS (Regulamento do ICMS) editado em conformidade com o Convênio ICMS n. 73/04 aprovado pelo CONFAZ – Conselho Nacional de Política Fazendária, na operação interna de venda objeto deste Contrato, fará jus à



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF**  
**GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ**

SAAF/MT
Fis. nº. _____
CPL _____

isenção do ICMS, condicionada ao desconto no preço do valor equivalente ao imposto dispensado, sendo que a indicação do valor do desconto deverá ser lançado no respectivo documento fiscal.

## **9.2. DA FORMA DE PAGAMENTO**

**9.2.1.** A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome Secretaria de Estado de Fazenda, inscrito no CNPJ n 03.507.415/0005-78;

**9.2.2.** A SEFAZ não efetuará pagamento de título descontado ou por meio de cobrança em banco, bem como os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de *factoring*;

**9.2.3.** O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional;

**9.2.4.** Os pagamentos à CONTRATADA serão realizados de acordo com o Decreto Estadual que dispõe sobre a programação financeira anual, Portaria que regulamenta a transmissão dos pagamentos para as instituições financeiras, bem como a Portaria 006/13 que cria e institucionaliza o Comitê de Gestão Orçamentária Financeira, e do Gasto – COFIN;

**9.2.5.** Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, Recibo ou Fatura, bem como, qualquer outra circunstância que impeça o seu pagamento, fluirá a partir da respectiva regularização;

**9.2.6.** Toda Nota Fiscal deverá ser entregue, juntamente com a apresentação da regularidade fiscal, conforme disposto no Decreto n. 8.199/2006, por meio das certidões expedidas pelos órgãos competentes, que estejam dentro do respectivo prazo de validade expresso na própria certidão;

**9.2.7.** Os pagamentos das Notas Fiscais ficam condicionados a apresentação, pela CONTRATADA, dos seguintes documentos:

**9.2.7.1.** Certidão de quitação de Tributos Federais, neles abrangidas as Contribuições Sociais, administrados pela Secretaria da Receita Federal;

**9.2.7.2.** CND – Certidão Negativa de Débito Fiscal, expedida pela Agência Fazendária da Secretaria de Estado de Fazenda do respectivo domicílio tributário;

**9.2.7.3.** Certidão Negativa de Débito do INSS, relativo à Empresa CONTRATADA;

**9.2.7.4.** Certidão Negativa de Débito Trabalhista, expedida pela Justiça de Trabalhista;

**9.2.7.5.** CRF - Certidão de Regularidade do FGTS;

**9.2.7.6.** Certidão Negativa de Dívida Ativa, de competência da Procuradoria Geral do Estado, sendo obrigatório, também para empresas sediadas em Outros Estados da Federação;

**9.2.7.7.** Certidão Negativa de Débito expedida pela Prefeitura Municipal;

**9.3.** A CONTRATADA indicará no corpo da Nota Fiscal o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser efetuado o pagamento via ordem bancária;



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF**  
**GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ**

SAAF/MT
Fis. nº. _____
CPL _____

**9.4.** A CONTRATANTE efetuará o pagamento via ordem bancária, por intermédio do Banco do Brasil S.A., para o banco discriminado na Nota Fiscal;

**9.5.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da CONTRATADA;

**9.6.** O pagamento efetuado à CONTRATADA não isentará suas responsabilidades vinculadas ao fornecimento do objeto deste contrato, especialmente aquelas relacionadas com a regularidade, qualidade e garantia dos serviços prestados;

**9.7.** A partir de 1º de dezembro de 2010, as operações de vendas destinadas à Órgão Público da Administração Federal, Estadual e Municipal, deverão ser acobertadas por Nota Fiscal Eletrônica, conforme Protocolo ICMS 42/2009, recepcionado pelo Artigo 198-A-5-2 do RICMS.

**CLÁUSULA DEZ – DA VIGÊNCIA**

**10.** A vigência do presente Contrato será de 12 (doze) meses e terá início no dia \_\_/\_\_/\_\_ e término previsto para \_\_/\_\_/\_\_.

**CLÁUSULA ONZE - DA RESCISÃO**

**11.1.** A rescisão do contrato poderá ser unilateral pela Administração, amigável por acordo entre as partes, ou judicial, nos termos da legislação;

**11.2.** A CONTRATANTE poderá rescindir unilateralmente o presente contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, se a empresa CONTRATADA não executar total ou parcialmente o que foi contratado, com o advento das consequências contratuais e as previstas em lei;

**11.3.** Constituem motivos para a rescisão unilateral do Contrato pela CONTRATANTE:

**11.3.1.** O não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas contratuais com relação às especificações, projetos, normas técnicas ou prazos estipulado, ou quaisquer outras obrigações contratuais;

**11.3.2.** O atraso injustificado na entrega do bem contratado;

**11.3.3.** A cessão ou transferência do objeto contratado, total ou parcialmente, não admitida no Contrato e sem prévia autorização da CONTRATANTE;

**11.3.4.** A reincidência nas penalidades de multa de advertência previstas nas Cláusulas do presente Contrato;

**11.3.5.** A decretação de falência ou recuperação judicial decretada;

**11.3.6.** O desatendimento das determinações regulares da fiscalização pela CONTRATANTE.

**11.3.7.** Outros casos previstos na Lei n. 8.666/93 e suas posteriores alterações.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF**  
**GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ**

SAAF/MT
Fls. nº. _____
CPL _____

**11.4.** Ocorrendo a rescisão contratual, a CONTRATADA receberá somente os pagamentos devidos pelos objetos entregues até a data da referida rescisão, descontadas as multas eventualmente aplicadas;

**11.5.** Em qualquer das hipóteses suscitadas, a CONTRATANTE não reembolsará ou pagará à empresa CONTRATADA qualquer indenização ou outros direitos a seus empregados por força da Legislação Trabalhista e da Previdência Social.

## **CLÁUSULA DOZE - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

### **12.1. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.1. O descumprimento das obrigações e demais condições do Contrato sujeitará a CONTRATADA, pelo atraso, inexecução total ou parcial do Contrato, garantido o direito ao contraditório e a prévia e ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, às seguintes sanções:**

**12.1.1.1. Advertência;**

**12.1.1.2. Multa;**

**12.1.1.3. Rescisão Unilateral;**

**12.1.1.4.** Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a administração pública, por prazo não superior a dois anos;

**12.1.1.5.** Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida depois que a CONTRATADA ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e após transcorrido o prazo da sanção mencionada no item anterior.

**12.1.2. Quando o objeto estiver em desacordo com as especificações, os cronogramas e as normas técnicas, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades estabelecidas neste contrato, sem prejuízo das multas cabíveis;**

### **12.2. DA DISPENSA DAS SANÇÕES E DO RECURSO**

**12.2.1 Constituem motivos para dispensa das sanções contratuais, os seguintes casos:**

**12.2.2. Ordem escrita da CONTRATANTE, para paralisar ou restringir a execução do objeto contratado;**

**12.2.3. Ocorrência de circunstância prevista em lei, de caso fortuito ou de força maior, nos termos da lei civil, impeditiva da execução do Contrato em tempo hábil.**

**12.2.4. Entende-se por motivos de caso fortuito/força maior, para efeito de penalidades e sanções: ato de inimigo público, guerra, bloqueio, insurreições, levantes, epidemias, avalanches, tempestades, raios, enchentes, perturbações civis, explosões, greves, ou quaisquer outros acontecimentos semelhantes aos**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF  
GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ

SAAF/MT
Fls. nº. _____
CPL _____

acima enumerados, ou de força equivalente, que fujam ao controle razoável de qualquer das partes interessadas, que mesmo diligentemente, não consiga impedir sua ocorrência;

12.2.5. A CONTRATADA deverá comunicar a CONTRATANTE a ocorrência da inexecução do ajuste por motivo de força maior/caso fortuito, dentro de prazo de 03 (três) dias de sua verificação, e apresentar os respectivos documentos comprovando o fato, em até 05 (cinco) dias contados do evento, sob pena de não serem considerados os motivos alegados;

12.2.6. A CONTRATANTE no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento dos documentos visando comprovar o motivo de força maior, deverá aceitar ou recusar os motivos alegados, oferecendo por escrito as razões de sua eventual aceitação ou recusa;

12.2.7. No prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, do ato que aplicar penalidade caberá recurso, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-la devidamente informada para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

### 12.3. DAS MULTAS

12.3.1. A multa descrita no item 12.1.1.2. poderá ser aplicada pela CONTRATANTE à CONTRATADA, sob as seguintes formas:

12.3.1.1. Multa de Mora, pelo atraso injustificado na execução do objeto, nos termos do artigo 86 da Lei Federal n. 8.666/093, sendo:

12.3.1.1.1. Multa de 0,1% (zero um por cento) do valor global do Contrato, por dia de atraso, caso não execute a prestação do serviço no prazo descrito no item 4.1 da Cláusula Quarta deste Contrato;

12.3.1.2. Multa Administrativa, de natureza penal, compensatória das perdas e danos sofridos pela Administração, pelo inadimplemento na execução total ou parcial do Contrato, nos termos do artigo 87, inciso II, da Lei Federal n. 8.666/93, sendo:

12.3.1.2.1. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, no caso de inexecução parcial do Contrato;

12.3.1.2.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global, no caso de inexecução total do Contrato;

12.3.2. A aplicação de multa não impede que a CONTRATANTE rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções previstas na Lei Federal n. 8.666/93;

12.3.3. O valor das multas aplicadas, primeiramente, será descontado dos créditos que a CONTRATADA possuir junto à Secretaria de Estado de Fazenda;

12.3.4. Inexistindo créditos a descontar, no prazo de 05 (dias) dias, contados da intimação por parte da Secretaria de Estado de Fazenda, deverá ser efetuado o depósito do valor das multas aplicadas na Conta



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF**  
**GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ**

SAAF/MT
Fis. nº. _____
CPL _____

Corrente 1.042.250-1 e Agência 3834-2, Banco do Brasil, em favor da SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA – SEFAZ/CAUÇÃO;

12.3.5. Caso a CONTRATADA não proceda ao recolhimento da multa no prazo determinado, o respectivo valor será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa e execução pela Procuradoria-Geral do Estado de Mato.

**CLÁUSULA TREZE – DO DIREITO DE PETIÇÃO**

13.1. Quanto aos recursos, representações e pedidos de reconsideração, deverá ser observado o disposto no artigo 109 da lei Federal n. 8.666/93.

**CLÁUSULA QUATORZE – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

14.1. O servidor encarregado de fiscalizar a execução dos serviços contratados, será designado por meio da Portaria, em atendimento ao disposto no artigo 67 da Lei Federal n. 8.666/93.

14.2. O servidor indicado e encarregado de acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos contratados, nos termos do artigo 67, da Lei Federal n. 8.666/93, entre outras atribuições, anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

14.3. O servidor de que trata este item, entre outras atribuições, anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das inconformidades observadas no contrato;

14.4. Quando as decisões e as providências ultrapassarem a sua alçada de competência, deverá o referido servidor solicitar ao comitê/superiores hierárquicos, em tempo hábil, a adoção das medidas necessárias;

14.5. Além das demais atribuições, deverá o Fiscal do Contrato:

14.5.1. Comunicar por escrito qualquer falta cometida pela empresa, seja ela por inadimplemento de alguma cláusula ou condição contratual, ou solicitação de fornecimento/prestação de serviço que foi executado com imperfeição ou de forma inadequada, fora do prazo, ou mesmo não realizado;

14.5.2. Formalizar o devido dossiê das providências adotadas para materialização dos fatos que poderá resultar na aplicação da sanção cabível e, a reincidência levará à rescisão contratual. Esse dossiê terá efeitos também para expedir atestado de capacidade técnica;

14.5.3. Recusar o fornecimento irregular, não aceitando material diverso daquele que se encontra especificado no Processo de Pregão e no presente Contrato, assim como, observar para o correto recebimento, a hipótese de outro oferecido em proposta especificada e aceita pela Administração;



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF**  
**GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ**

SAAF/MT
Fls. nº. _____
CPL _____

**14.5.4.** Comunicar por escrito à área de administração de contratos ou ao titular da entidade, o desatendimento por parte da CONTRATADA, quanto às solicitações efetuadas pela fiscalização, desde que em conformidade com as condições contratuais e com a devida prova materializada do fato, para que sejam adotadas as providências quanto à aplicação das sanções correspondentes, na devida extensão da falta cometida.

**CLÁUSULA QUINZE – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Contrato, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário;

**15.2.** Os prazos referidos neste Contrato somente se iniciam e vencem em dia de expediente normal na Secretaria de Estado de Fazenda.

**15.3.** Promovendo a Administração Pública medidas que alterem as condições aqui estabelecidas, os direitos e obrigações oriundas deste Contrato serão alteradas em atendimento às disposições legais aplicáveis mediante termo de re-ratificação, exceto quando for necessária a celebração de termo aditivo, consoante o disposto no artigo 65, § 6º, da Lei Federal n. 8.666/93 e as suas posteriores alterações;

**15.4.** As alterações do valor do Contrato decorrentes de modificação de quantitativos, bem como as prorrogações de prazos serão formalizadas por lavratura de Termos Aditivos, os quais deverão ser autorizadas pelo Secretário de Estado de Fazenda;

**15.5.** A CONTRATANTE poderá revogar este Contrato por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

**15.6.** A declaração de nulidade deste Contrato opera retroativamente, impedindo efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os que porventura já tenha produzido. A nulidade não exonera a CONTRATANTE do dever de indenizar a CONTRATADA pelo que este houver executado até a data em que ela for declarada, e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.

**CLÁUSULA DEZESSEIS - DO FORO**

**16.1.** Fica eleito o foro da cidade de Cuiabá-MT, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes da execução deste Contrato, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - SAAF**  
**GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES – GPAQ**

SAAF/MT
Fls. nº. _____
CPL _____

E, por se acharem justas e contratadas, as partes assinam o presente Instrumento na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza todos os efeitos legais.

Cuiabá-MT, ..... de .....de 2014.

**JONIL VITAL DE SOUZA**  
**SECRETÁRIO ADJUNTO DA RECEITA PÚBLICA**  
**CONTRATANTE**

**MARIA CÉLIA DE OLIVEIRA PEREIRA**  
**SECRETÁRIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA**  
**CONTRATANTE**

XX

CONTRATADA

**TESTEMUNHA:**