

**ANEXO - IV**  
**MODELO DE PLANO DE TRABALHO INDIVIDUAL**

<b>PLANO DE TRABALHO INDIVIDUAL</b>		
<i>(Acompanhamento de metas periódicas)</i>		
<b>1. Identificação do Servidor em teletrabalho</b>		
Nome: _____		Matrícula: _____
Cargo: _____	Jornada semanal: ( ) 20hs ( ) 30hs ( ) 40hs ( ) 44hs	
E-mail institucional: _____	Telefone fixo: _____	Celular: _____
Contato: _____		Telefone do contato: _____
<b>2. Identificação do Teletrabalho</b> <span style="float: right;">Início: dd/mm/aa <span style="margin-left: 100px;">Fim: dd/mm/aa</span></span>		
<b>2.1. Cronograma de comparecimento presencial:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Híbrido, c/ 04hs diárias</b> ( ) matutino ou ( ) vespertino</li> <li>• <b>Híbrido c/ 02 dias semanais:</b> ( ) segunda ( ) terça ( ) quarta ( ) quinta ( ) sexta</li> <li>• <b>Integral, c/ comparecimento presencial</b> em: ____/____/____ e em ____/____/____</li> </ul>		<b>2.2. Horários para contato remoto:</b> Matutino das ____:____ às ____:____ hs Vespertino das ____:____ às ____:____ hs Outros: _____ _____ _____
<b>2.3. Cronograma de repasse e acompanhamento das metas:</b> ( ) diário ( ) semanal ( ) decenal ( ) quinzenal		

<b>3. METAS DE PRODUTIVIDADE</b>			<b>Solicitação de ajustes pelo Servidor</b> (Prazo ou Esforço estimado)	<b>Mensuração de Cumprimento das Metas de Atividades</b>	
Período de: ____/____/____ a ____/____/____.				Data efetiva da entrega	Efetividade da Entrega
Descrição das atividades a serem desenvolvidas	Esforço estimado (em Horas)	Data da Entrega (Prazo)			
1. (Descrição da atividade a ser desenvolvida)					
2. (Descrição da atividade a ser desenvolvida)					
3. (Descrição da atividade a ser desenvolvida)					
<b>Solicitações de Ajustes:</b> (justificativa da necessidade e etc.)				<b>Subtotal</b>	
				<b>TOTAL do Período (%)</b>	
Elaborado em: ____/____/____			De acordo: _____		
Carga: _____ Chefe imediato			Matrícula: _____ Servidor		



**BASILIO BEZERRA GUIMARÃES DOS SANTOS**  
Secretário de Estado de Planejamento e Gestão