

**ANEXO I**  
**CERTIDÃO DE CONSULTA DOCUMENTAL**

Certifico para os fins devidos que foram procedidas consultas pormenorizadas em todos os arquivos físicos e digitais da (NOME DO ÓRGÃO OU ENTIDADE), no Sistema GEOBRAS do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso e ainda foi solicitado à Secretaria de Estado de Fazenda - SEFAZ acesso à base de dados do antigo sistema SIAFI, com o objetivo de localizar documentos ou informações que sirvam de suporte para a regularização dos registros das contas contábeis de “Obras em Andamento” e que, contudo, seu resultado não elucida a situação em que se aplica o imóvel de referência, cuja regularização contábil é pretendida.

Ante a declaração supra, consideramos esgotadas as vias administrativas para elucidar a situação em que se aplicam os saldos remanescentes ou o imóvel de referência, ficando assim justificada a aplicação de metodologia alternativa disposta nos arts. 15 e 16 da Instrução Normativa Conjunta nº 001/2023/SEPLAG/SEFAZ, e demais regulamentos específicos da Secretaria de Estado de Fazenda, para a regularização da Conta Contábil Obras em Andamento da Unidade Orçamentária (NOME DA UO).

Cuiabá, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**(NOME DO SERVIDOR)**  
**(FUNÇÃO/CARGO)**

**ANEXO II**  
**MODELO DE RELATÓRIO FINAL DE INVENTÁRIO DE BENS IMÓVEIS DO**  
**EXERCÍCIO 20\_\_**

**ÓRGÃO/ENTIDADE:**

A “Comissão de Inventário de Bens Imóveis” nomeada pela Portaria nº xxx, de xx de xxxx de 20xx do (a) (nome do Órgão/Entidade), designada para a realização do Inventário de Bens Imóveis no período de \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, apresenta o relatório de conclusão dos trabalhos.

**1 - OBJETIVO**

(Neste campo, deverá ser descrito o objetivo do relatório)  
(Exemplo “Realizar o inventário Anual dos bens imóveis do órgão/entidade para o exercício 20\_\_, apresentando documentos de propriedade atualizados, Ficha de Levantamento Cadastral devidamente preenchida, Registro Fotográfico e imagem da localização dos imóveis extraída via Google Earth com a respectiva coordenada geográfica, Laudo ou Relatório de Avaliação e documentação com as informações sobre os responsáveis pelo uso, guarda e conservação dos imóveis.

## 2 - DESENVOLVIMENTO/ METODOLOGIA DO TRABALHO

(Neste campo, deverão ser apresentados todos os procedimentos realizados para a execução do inventário (como foi realizado), explicando como foi realizado o planejamento do levantamento "in loco" (Roteiro, se por região, por bairros, etc), as diligências realizadas (cartório e prefeitura) e seus resultados, a busca na internet para identificar a imagem e localização do imóvel, o período de realização e divisão dos trabalhos do inventário, a forma da apresentação do resultado final dos trabalhos, as fases de sua realização e os eventos ocorridos, bem como as dificuldades observadas durante a realização do trabalho)

## 3 - QUADRO ANALITICO DE BENS IMÓVEIS EM UTILIZAÇÃO PELO ÓRGÃO/ENTIDADE

### 3.1 - IMÓVEIS PRÓPRIOS

ITEM	MUNICÍPIO	CARTÓRIO	MATRÍCULA	LIV	FL	PROPRIETÁRIO	OCUPANTE	ÁREA TERRENO	ÁREA CONSTRUÍDA	VALOR TERRENO	VALOR EDIFICAÇÃO	VALOR DO IMÓVEL
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VALOR TOTAL												

Observações:

### 3.2 - IMÓVEIS DE TERCEIROS EM UTILIZAÇÃO PELO ÓRGÃO/ENTIDADE (Cessão, permissão, concessão, comodato, outros instrumentos)

ITEM	MUNICÍPIO	CARTÓRIO	MATRÍCULA	LIV	FL	PROPRIETÁRIO	OCUPANTE	ÁREA TERRENO	ÁREA CONSTRUÍDA	VALOR TERRENO	VALOR EDIFICAÇÃO	VALOR DO IMÓVEL
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VALOR TOTAL												

Observações:

### 3.3 - OBRAS EM ANDAMENTO

ITEM	MUNICÍPIO	CARTÓRIO	MATRÍCULA	LIV	FL	PROPRIETÁRIO	ÁREA TERRENO	ÁREA CONSTRUÍDA	VALOR TERRENO	VALOR EDIFICAÇÃO	VALOR DO IMÓVEL	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VALOR TOTAL												

**Observações:**

### 3.4 - IMÓVEIS LOCADOS

ITEM	MUNICÍPIO	CARTÓRIO	MATRÍCULA	LIV	FL	PROPRIETÁRIO	PRAZO	VIGÊNCIA	ÁREA TERRENO	ÁREA CONST	Nº CONTRATO	VALOR MENSAL LOCAÇÃO
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VALOR TOTAL												

**Observações:**

### 4 - QUADRO RESUMO DO INVENTÁRIO

ITEM	TABELA RESUMO DO INVENTÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
1	Imóveis próprios edificados em uso		
2	Imóveis próprios edificados sem utilização		
3	Imóveis próprios não edificados em uso		
4	Imóveis próprios não edificados sem utilização		
5	Imóveis próprios invadidos		
6	Imóveis próprios utilizados por terceiros com autorização		
7	Imóveis Obras em Andamento		
8	Imóveis de terceiros utilizados gratuitamente (com termo de outorga, cessão, permissão, comodato, concessão de uso)		
TOTAL			

**Observação:** Os imóveis de propriedade do Estado de Mato Grosso em utilização pelos órgãos da administração direta deverão ser considerados como imóveis próprios, no entanto, é possível a existência de imóveis próprios registrados em nome de órgãos ou entidades, inclusive em nome de unidades extintas.

Podem existir ainda imóveis registrados em nome de terceiros, que notoriamente são de propriedade do Estado de Mato Grosso, mas que ainda não tiveram sua titularidade regularizada (ex: Imóveis desapropriados com pendências judiciais ainda a serem resolvidas).

### 5 - DADOS DA COMISSÃO

Nº da comissão: sequencial + ano;

Presidente: indicar dentre os membros

Matrícula - informar a matrícula funcional de cada servidor membro da comissão.

Contato comissão: informar os dados de e-mail e telefone de todos os membros.

Vigência: informar o prazo de duração dos trabalhos.

**Instituída por:** indicar o Instrumento formal, o documento que formaliza a comissão. Ex. Portaria nº xxx/20\_\_.

(nome da cidade), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Assinaturas:**

---

Presidente da Comissão de Inventário

---

Membro da Comissão

---

Membro da Comissão