



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO FAZENDÁRIO - SENF

CONTRATO N. 038/2011/SENF/SEFAZ (FUNGEFAZ)

O **ESTADO DE MATO GROSSO**, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA**, inscrita no CNPJ sob o n.º 03.507.415/0005-78, com endereço na Avenida Historiador Rubens de Mendonça, n. 3.415, Edifício Octávio de Oliveira, Centro Político Administrativo, CEP 78.050-903, Cuiabá-MT, por meio do **FUNDO DE GESTÃO FAZENDÁRIA - FUNGEFAZ**, instituído pela Lei n. 7.365/00, regulamentada pelo Decreto n. 2.193/00, inscrito no CNPJ sob o n.º 04.250.009/0001-01, neste ato representado pelo Secretário de Estado de Fazenda **EDMILSON JOSÉ DOS SANTOS**, brasileiro, portador do RG n. 535.564 SSP/MT e inscrito no CPF sob o n. 452.954.331-53, denominado **CONTRATANTE** e a empresa **TANTUM GROUP CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n.º 10.935.384/0001-98, estabelecida na Alameda Rio Negro, n. 1.030, Conjuntos 204 e 206, Centro empresarial da Alphaville, Barueri/SP, denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por **Sócio/Diretor, Sr. JARBAS CERAVOLO GUIMARÃES**, portador da Cédula de Identidade n.º 4600719 SSP-SP, e inscrito do CPF sob o n.º 894.603.248-000, em conformidade com o que consta do **PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 005/2011/SENF/SEFAZ(FUNGEFAZ)**, com fundamento no artigo 25, inciso II, c/c artigo 13, inciso VI da Lei Federal n. 8.666/93 e demais legislações correlatas, celebram o presente **CONTRATO**, mediante Termos, Cláusulas e as seguintes condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto do presente é a **Contratação de empresa especializada em capacitação para ministrar o programa de capacitação, na modalidade aprendizado na prática, tendo como propósito a geração dos produtos necessários à gestão, de forma modular: desdobramento e alinhamento da estratégica; priorização dos objetivos estratégicos; priorização de projetos estratégicos; análise da suficiência dos processos e desenho da sistemática de acompanhamento e gestão da estratégica, tendo por base a metodologia do Balanced Scorecard-BSC** conforme especificações descritas na Cláusula Segunda, atendendo ao disposto no Processo de Inexigibilidade de Licitação n. 005/2011/SENF/SEFAZ.

CLÁUSULA SEGUNDA- DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

2.1. O objeto deste Contrato compreende:

2.1.1. Módulo 1: Alinhamento e desdobramento da estratégia:

2.1.1.1. Foco da capacitação

- Apresentar e discutir o processo de alinhamento organizacional através do desdobramento da estratégia usando como base a construção de scorecards de unidades de finalísticas e unidades de apoio.
- Tornar os participantes aptos a realizar o desdobramento da estratégia e avaliar se efetivamente a organização esta alinhada às diretrizes centrais, explícitas no Mapa Estratégico da SEFAZ-MT.

2.1.1.2. Conteúdo do módulo

- Definição de alinhamento organizacional com o uso do Balanced Scorecard;
- Aspectos determinantes do processo de desdobramento da estratégia;
- Desdobramento da estratégia via Painel de Contribuição;
- Potencializando o alinhamento organizacional.

2.1.1.3. Exercício de fixação

- Construção de um Painel de Contribuição para uma das áreas [piloto];
- Definição de indicadores para os objetivos de contribuição definidos;
- Elaboração de uma proposta de metas para os objetivos de contribuição definidos;
- Análise de consistência das metas vis-à-vis ao Mapa Estratégico da Secretaria.

2.1.1.4. Avaliação do aprendizado*

- Avaliação dos painéis de contribuição de todas as áreas envolvidas no desdobramento;
- Análise de consistência do conjunto de objetivos, indicadores e metas dos painéis de contribuição feitos pelos participantes (áreas).

(*) Atividade a ser realizada em data posterior à capacitação e após a conclusão dos trabalhos das equipes de desenvolvimento.

2.1.1.5. Papel da Symnetics

- Transmitir os conceitos de alinhamento e desdobramento da estratégia com o BSC e apoiar a realização dos exercícios de fixação para uma área piloto;
- Realizar avaliações do aprendizado dos participantes, analisando conjuntamente o resultado das construções dos painéis de contribuição nas demais áreas.

2.1.1.6. Carga horária:

- Preparação e capacitação da Equipe: 16 horas aula;
- Revisão das construções dos painéis de contribuição: 40 horas aula.

2.1.2. Módulo 2: Vínculo entre a estratégia e os processos:

2.1.2.1. Foco da capacitação

- Apresentar e discutir a metodologia que visa garantir sinergia e convergência dos processos da organização em direção à sua estratégia e à entrega da sua proposta de valor.
- Tornar os participantes aptos para analisar os processos da organização e identificar as atividades críticas para a execução da estratégia, definindo mecanismos de acompanhamento e mapeando lacunas de desempenho e oportunidades de redesenho.

2.1.2.2. Conteúdo do módulo

- Como compreender quais são as demandas da estratégia para os processos organizacionais;
- Identificação dos processos mais diretamente relacionados ao desempenho estratégico;
- Como mapear e cobrir as lacunas de desempenho dos processos que podem comprometer os resultados estratégicos;
- Análise de consistência das metas vis-à-vis ao Mapa Estratégico da Secretaria.

2.1.2.3. Exercício de fixação

- Identificação das demandas estratégicas para uma das áreas [piloto];
- Construção do mapa de relacionamento;
- Vinculação das demandas estratégicas aos processos;
- Análise de prontidão dos processos vis-à-vis à estratégia.

2.1.2.4. Avaliação do aprendizado*

- Avaliação da análise de prontidão e das demandas estratégicas das áreas;
- Análise do conjunto de planos de ação objetivando o atendimento das metas;
- (*) Atividade a ser realizada em data posterior à capacitação e após a conclusão dos trabalhos das equipes de desenvolvimento.

2.1.2.5. Papel da Symnetics

- Transmitir os conceitos de vínculos da estratégia com os processos e apoiar a realização dos exercícios de fixação na área piloto;
- Realizar avaliações do aprendizado dos participantes, analisando conjuntamente o resultado dos produtos desenvolvidos para as demais áreas.

2.1.2.6. Carga horária:

- Preparação e capacitação da Equipe: 16 horas aula;
- Revisão dos desdobramentos realizados: 40 horas aula.

2.1.3. Módulo 3: Execução da estratégia com BSC (Modelo de Gestão):

2.1.3.1. Foco da capacitação

- Apresentar e discutir os requisitos fundamentais para um bom processo de monitoramento da estratégia com o BSC:
- Preparação e condução de reuniões de monitoramento e de aprendizado da estratégia,
- Estruturação da Unidade de Gestão da Estratégia (Office of Strategy Management - OSM)

2.1.3.2. Conteúdo do módulo

- Os Seis Estágios da Execução Premium da Estratégia;
- Premissas para o monitoramento da estratégia com o BSC;
- Adaptação da estratégia (aprendizado na prática);
- A Unidade de Gestão da Estratégia e a Governança Estratégica;

2.1.3.3. Exercício de fixação

- Desenho do processo de gestão
- Estruturação da Unidade de Gestão da Estratégia
- A Reunião de Análise da Estratégia (RAE)
- Aplicação do Simulador de Gestão da Estratégia – BSC & Tomada de Decisão.

2.1.3.4. Avaliação do aprendizado*

- Avaliação da Estruturação da Unidade de Gestão da Estratégia
- Avaliação dos materiais preparatórios para a RAE;
- Preparação e acompanhamento dos líderes na primeira RAE;
- (*) Atividade a ser realizada em data posterior à capacitação e após a conclusão dos trabalhos das equipes de desenvolvimento.

2.1.3.5. Papel da Symnetics

- Transmitir os conceitos de execução da estratégia com BSC e apoiar a realização dos exercícios de fixação;
- Realizar avaliações do aprendizado dos participantes, analisando conjuntamente o resultado dos produtos desenvolvidos.

2.1.3.6. Carga horária:

- Preparação e capacitação da Equipe: 16 horas aula;
- Avaliação da primeira rodada de gestão da estratégia: 40 horas aula.

2.1.4. Módulo 4: Gestão do Portfólio de Projetos Estratégicos:

2.1.4.1. Foco da capacitação

- Capacitar o participante em gestão de portfólio de projetos estratégicos, evidenciando a importância do monitoramento e adequação destes projetos à realidade da organização.
- Demonstrar o impacto das informações dos projetos no processo de tomada de decisões estratégicas e os desafios de gerenciar projetos estratégicos de forma integrada em um ambiente dinâmico.

2.1.4.2. Conteúdo do módulo:

- **Conceitos de gestão de projetos**
- Conceitos e aplicações para o detalhamento de projetos levando em consideração as áreas de conhecimento de gestão de projetos do PMI (Project Management Institute);

- Exercício prático desta aplicação

- **Da Estratégia à Ação**

- Ambientes de negócios dinâmicos;
- A estratégia no contexto do ambiente dinâmico;
- As dificuldades na implementação da estratégia;
- Barreiras de implementação da estratégia;
- Desafios para a gestão de projetos no contexto de um ambiente dinâmico.

- **A Origem de Projetos Alinhados à Estratégia**

- O que é projeto estratégico;
- Como surgem os projetos em uma Organização Orientada à Estratégia.

- **Portfólio de Projetos Estratégicos**

- O que é portfólio de projetos estratégicos;
- Critérios para elencar cestas de projetos;
- Critérios para priorizar os projetos dentro de cada cesta;
- Etapas para a realização de reunião de análise de portfólio;
- Interface pré e pós- Reuniões de Análise da Estratégia com os gerentes de projetos;
- Exemplo de uma reunião de análise de portfólio (templates, agenda, análises, como são tomadas as decisões, como são mensurados os resultados dos projetos, quando e como são analisados os projetos candidatos);
- Competências que um gestor de portfólio deve ter – papéis e responsabilidades;
- Apresentação de caso real

- **O PMO na Organização Orientada à Estratégia**

- Atuação do PMO na organização - catalisador de mudança estratégica;
- Estrutura do Escritório de Projetos
- PMO na estrutura organizacional;
- Integração entre PMO e SMO. Aspectos determinantes do processo de desdobramento da estratégia;

2.1.4.3. Exercício de Fixação

- Construção do Portfólio de Projetos Estratégicos de uma área [piloto];

2.1.4.4. Avaliação do aprendizado*

- Avaliação das Cestas e do Portfólio de Projetos Estratégicos (impacto e suficiência): 08 horas aula

(* Atividade a ser realizada em data posterior à capacitação e após a conclusão dos trabalhos das equipes de desenvolvimento.

2.1.4.5. Papel da Consultoria

- Transmitir os conceitos de Gestão de Portfólio de Projetos e apoiar a realização dos exercícios de fixação para uma área piloto;
- Realizar avaliações do aprendizado dos participantes, analisando conjuntamente o resultado das construções dos portfólios nas demais áreas.

2.1.4.6. Carga horária:

- Preparação e capacitação da Equipe: 16 horas aula;
- Revisão das construções dos painéis de contribuição: 08 horas aula.

2.1.5. Módulo 5: Cocriação de Experiências:

2.1.5.1. Foco da capacitação

- Apresentar, discutir e vivenciar os conceitos de Inovação por meio da Cocriação de Experiências com os diversos públicos com os quais o SEFAZ-MT interage.

2.1.5.2. Conteúdo do módulo

- Exercício de Aquecimento;
- Elaboração do Mapa de Interações do SEFAZ-MT;
- Classificações das Interações (“vivenciando a experiência”);
- Aplicação do modelo DART (Diálogo – Acesso – Compartilhamento de Risco – Transparência);
- Geração de Ideias (Ideação);
- Prototipação das ideias;
- Elaboração dos “Mapas X” – Geração de Valor para ambas as partes envolvidas

2.1.5.3. Avaliação do aprendizado*

- Avaliação do Plano de Gestão da Mudança e Comunicação;
- Avaliação da Estruturação da Unidade de Gestão da Estratégia
- Avaliação dos materiais preparatórios para a RAE;
- Preparação e acompanhamento dos líderes na primeira RAE;
- (*) Atividade a ser realizada em data posterior à capacitação e após a conclusão dos trabalhos das equipes de desenvolvimento.

2.1.5.4. Papel da Consultoria

- Transmitir os conceitos de Inovação e Cocriação de Experiências e apoiar a realização dos exercícios de fixação;
- Realizar avaliações do aprendizado dos participantes, analisando conjuntamente o resultado dos produtos desenvolvidos.

2.1.5.5. Carga horária:

- Preparação e capacitação da Equipe e avaliação do aprendizado: 16 horas aula.

2.1.6. Módulo 6: Gestão da Mudança e Comunicação da Estratégia:

2.1.6.1. Foco da capacitação

- Apresentar e discutir a fundamental importância da Gestão da Mudança para a efetiva execução da estratégia;
- Preparar os participantes para identificar os impactos organizacionais atrelados à implementação de um processo de gestão da estratégia;
- Apresentar e discutir o padrão de dinâmica comportamental de pessoas submetidas a mudanças, bem como os principais geradores de Negação e Resistência;
- Apresentar as principais práticas e ferramentas de Gestão da Mudança

2.1.6.2. Conteúdo do módulo

- Os desafios da Gestão da Estratégia
- Por que resistimos a mudanças?
- Como elaborar e gerenciar um Plano de Mudanças?
- As principais Práticas e Ferramentas de Gestão da Mudança

2.1.6.3. Exercício de fixação

- Início da elaboração do Plano de Gestão da Mudança e Comunicação da Estratégia

2.1.6.4. Avaliação do aprendizado*

- Avaliação do Plano de Gestão da Mudança e Comunicação;
- (*) Atividade a ser realizada em data posterior à capacitação e após a conclusão dos trabalhos das equipes de desenvolvimento.

2.1.6.5. Papel da Symnetics

- Transmitir os conceitos de Gestão da Mudança para Execução da Estratégia e apoiar a realização dos exercícios de fixação;
- Realizar avaliações do aprendizado dos participantes, analisando conjuntamente o resultado dos produtos desenvolvidos.

2.1.6.6. Carga horária:

- Preparação e capacitação da Equipe: 16 horas aula;
- Avaliação da primeira rodada de gestão da estratégia: 08 horas aula.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGACÕES DA CONTRATADA

- 3.1.** Responsabilizar-se integralmente pelo objeto contratado, nos termos da legislação vigente;
- 3.2.** Executar o objeto contratado de acordo com as especificações técnicas e orientações contidas nas cláusulas deste Contrato e nos termos da Proposta Comercial apresentada no Processo de Inexigibilidade de Licitação n. 005/2011/SENF/SEFAZ(FUNGEFAZ);
- 3.3.** Fornecer todo o material didático para a realização e acompanhamento do curso;
- 3.4.** Fornecer os Certificados aos participantes que obtiverem 75% de participação na Capacitação;

- 3.5.** Responsabilizar-se pelo pagamento dos honorários dos Consultores/Facilitadores;
- 3.6.** Arcar com todas as despesas com passagens e hospedagem dos Consultores/Facilitadores;
- 3.7.** Manter durante toda execução do Contrato em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, conforme inciso XIII, do artigo 55, Lei n. 8.666/93;
- 3.8.** Comunicar a CONTRATANTE, por escrito, quanto a qualquer irregularidade que ocorra na execução do Contrato;
- 3.9.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE acerca da prestação dos serviços;
- 3.10.** Manter sigilo absoluto com relação a qualquer informação que tenha acesso, durante a execução do Contrato;
- 3.11.** Responsabilizar-se por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes deste Contrato, no que couber;
- 3.12.** Arcar com todos os encargos previdenciários e obrigações sociais de seus funcionários previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria;
- 3.13.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ou indiretamente à CONTRATANTE e ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo de seus empregados, quando da execução dos serviços contratados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento realizado pela CONTRATANTE;
- 3.14.** Corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços quando a execução for efetivamente considerada irregular, inadequada, fora das especificações técnicas, contendo vícios, defeitos ou incorreções resultante de procedimentos incorretos;
- 3.15.** Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados nas dependências da Secretaria do Estado de Fazenda, independentemente de dolo ou culpa;
- 3.16.** A Contratada, nos termos do artigo 72 da Lei Federal n. 8.666/93, não poderá subcontratar o fornecimento do objeto contratado;
- 3.17.** Responsabilizar-se pelos produtos e serviços dentro dos padrões adequados de qualidade e segurança e demais quesitos previstos na Lei nº 8.078, de 11/09/90, assegurando-se à SEFAZ/MT todos os direitos inerentes à qualidade de “consumidor”, decorrentes do Código de Defesa do Consumidor;
- 3.18.** Cumprir o regulamento, os procedimentos e as normas internas da SEFAZ;
- 3.19.** Atender todas as obrigações constantes da Lei nº. 8.666/93, do respectivo Processo de Inexigibilidade e do presente Contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 4.1.** A Capacitação será realizada na Secretaria de Estado de Fazenda nas dependências da Escola Fazendária, com início no dia 20/06/2011, com carga horária de 232 (duzentos e trinta e duas) horas;
- 4.2.** Os participantes da Capacitação serão os servidores da Secretaria de Estado de Fazenda – SEFAZ, sendo 40 (quarenta) vagas;
- 4.3.** O objeto contratado será coordenado pela Gerência da Escola Fazendária – GEF;
- 4.4.** A CONTRATADA deverá cumprir rigorosamente todo o Plano de trabalho, bem como conteúdo programático da Capacitação oferecida, conforme definido na Cláusula Segunda do presente Contrato, bem como na Proposta Comercial;
- 4.5.** A CONTRATANTE reserva-se o direito de proceder quaisquer diligências necessárias à fiscalização do objeto contratado, sujeitando-se a CONTRATADA às cominações legais;
- 4.6.** O recebimento do pagamento não excluirá a Contratada da responsabilidade civil, nem ético-profissional, pela perfeita execução deste Contrato, dentro dos limites estabelecidos pela Lei n. 8.666/1993.
- 4.7.** A Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso rejeitará, no todo ou em parte, o serviço realizado em desacordo com as normas deste Contrato.
- 4.8.** A Contratada nos termos do art. 3º combinado com o art. 39, VIII, da Lei n. 8.078, de 11 de setembro de 1.990 – Código de Defesa do Consumidor - fica ciente que é vedado o fornecimento de serviço em desacordo com as normas expedidas pelos Órgãos Oficiais Competentes.

CLÁUSULA QUINTA – DA GARANTIA

- 5.1.** Para este Contrato fica dispensada a exigência de garantia, nos termos do *caput* do artigo 56 da Lei n. 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 6.1.** Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços dentro das normas estabelecidas neste Contrato;
- 6.2.** Fornecer o local adequado para realização do serviço, contendo toda infraestrutura e equipamentos necessários para a viabilização do objeto contratado;
- 6.3.** Responsabilizar-se pela Coordenação da Capacitação, bem como pelo acompanhamento e fiscalização do objeto deste termo de Contrato;
- 6.4.** Disponibilizar o acesso aos Consultores/Facilitadores da Capacitação nas dependências da SEFAZ;
- 6.5.** Solicitar Notas Fiscais ou Faturas quando não enviados pela CONTRATADA;

- 6.6.** Rejeitar, no todo ou em parte, o serviço realizado em desacordo com as normas deste Contrato;
- 6.7.** Comunicar por escrito e tempestivamente a CONTRATADA qualquer alteração desejada neste Contrato, bem como qualquer providência eventual ou necessária para o bom desempenho da prestação dos serviços;
- 6.8.** Efetuar o pagamento das Notas Fiscais e dos Recibos referente ao fornecimento do objeto contratado, nos termos e condições estabelecidas neste Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes da execução deste Contrato correrão por conta das dotações orçamentárias a seguir:

Unidade Orçamentária: 16.601 - FUNGEFAZ

Projeto Atividade: 2007, 4018, 4235, 4236

Elemento Despesa: 3390.3982

Fonte: 106

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. DO PREÇO:

8.1.1. O **VALOR GLOBAL** do presente Contrato é de **R\$ 232.200,00 (duzentos e trinta e dois mil e duzentos reais)**, que corresponderá aos valores dos serviços efetivamente fornecidos;

8.1.2. O pagamento será efetuado em 10 (dez) parcelas de **R\$ 19.350,00 (dezenove mil trezentos e cinquenta reais)**, sendo o vencimento de cada parcela após o término da primeira e da última sessões dos módulos 1, 2, 3, 4 e 6 da capacitação, sendo que o pagamento do módulo 5 será efetuado na 10ª semana de capacitação no total de **R\$ 38.700,00 (trinta e oito mil e setecentos reais)**;

8.1.3. O pagamento dos serviços será realizado por meio do FUNGEFAZ – Fundo de Gestão Fazendária, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada pela Gerência responsável pela fiscalização do contrato, que corresponderá aos valores dos produtos e serviços efetivamente fornecidos e prestados;

8.1.3.1. Caso a Contratada se enquadre aos termos do Convênio ICMS n. 73/2004, o pagamento corresponderá ao **PREÇO LÍQUIDO (SEM O ICMS)** e será utilizado para fins de Emissão do Contrato, da Nota de Empenho e Documento Fiscal;

8.1.3.2. Caso a Contratada não se enquadre aos termos do Convênio ICMS n. 73/2004, o pagamento corresponderá ao **PREÇO BRUTO (COM TODOS OS TRIBUTOS INCLUSOS)** e será utilizado para fins de Emissão do Contrato, da Nota de Empenho e Documento Fiscal.

8.1.4. No preço a ser pago deverão estar inclusas todas as despesas inerentes a salários, seguros, impostos, taxas, encargos sociais, tributários, trabalhistas, previdenciários, comerciais, deslocamento, insumos, materiais, equipamentos, além de outras, quando houver, englobando todas as despesas necessárias a prestação do objeto deste Contrato;

8.1.5. O CONTRATADO que for beneficiado pela isenção do ICMS, conforme art. 90 do Anexo VII do RICMS (Regulamento do ICMS) editado em conformidade com o Convênio ICMS n. 73/04 aprovado pelo CONFAZ – Conselho Nacional de Política Fazendária, na operação interna de venda objeto desta licitação, fará jus à isenção do ICMS, condicionada ao desconto no preço do valor equivalente ao imposto dispensado, sendo que a indicação do valor do desconto deverá ser lançado no respectivo documento fiscal.

8.2. DA FORMA DE PAGAMENTO:

8.2.1. O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional;

8.2.2. A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome do FUNDO DE GESTÃO FAZENDÁRIA - FUNGEFAZ, inscrito no CNPJ sob o n. 04.250.009/0001-01;

8.2.3. O Fundo de Gestão Fazendária - FUNGEFAZ não efetuará pagamento de título descontado ou por meio de cobrança em banco, bem como os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de *factoring*;

8.2.4. Conforme disposto no artigo 3º da Instrução Normativa n. 01/2007-SAGP/SEFAZ, os pagamentos à CONTRATADA poderão ser realizados nos dias de 10 (dez), 20 (vinte) e/ou 30 (trinta) de cada mês;

8.2.5. O prazo descrito no item 8.2.4. poderá ser estendido quando os atestos ocorrerem no período entre o final e início de exercício financeiro do Estado de Mato Grosso;

8.2.6. Quando a data do pagamento da Nota Fiscal, de acordo com o previsto no item 8.2.4. coincidir com dia em que não houver expediente, o pagamento ocorrerá no próximo dia útil;

8.2.7. Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, Recibo ou Fatura, bem como, qualquer outra circunstância que impeça o seu pagamento, o prazo do item 8.2.4. fluirá a partir da respectiva regularização;

8.2.8. A Nota Fiscal deverá ser entregue em duas vias, e acompanhada juntamente com a apresentação da regularidade fiscal, conforme disposto nos Decretos Estaduais n. 7.217/06, 8.199/06 e 8.426/06 por meio das certidões expedidas pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;

8.2.9. Os pagamentos das Notas Fiscais ficam condicionados a apresentação, pela CONTRATADA, dos seguintes documentos:

8.2.9.1. Certidão de quitação de Tributos Federais, neles abrangidas as Contribuições Sociais, administrados pela Secretaria da Receita Federal;

8.2.9.2. CND – Certidão Negativa de Débito Fiscal, expedida pela Agência Fazendária da Secretaria de Estado de Fazenda do respectivo domicílio tributário;

8.2.9.3. Certidão Negativa de Débito do INSS, relativo à Empresa CONTRATADA;

8.2.9.4. CRF - Certidão de Regularidade do FGTS.

8.2.10. A CONTRATADA indicará no corpo da Nota Fiscal o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento via ordem bancária;

8.2.11. A Secretaria de Estado de Fazenda efetuará o pagamento via ordem bancária, por intermédio do Banco do Brasil S.A., para o banco discriminado na Nota Fiscal;

8.2.12. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da CONTRATADA;

8.2.13. O pagamento efetuado à Contratada não a insentará de suas responsabilidades vinculadas ao fornecimento do objeto deste contrato, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade e garantia dos bens e serviços fornecidos;

8.2.14. No caso de fornecimento de bens e mercadorias, a empresa contratada deverá apresentar Nota Fiscal Eletrônica, conforme Cláusula Segunda do Protocolo ICMS n. 42/2009 de 03/07/2009, com redação dada pelo Protocolo ICMS n. 85/2010.

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

9.1. A vigência do presente Contrato será de 12 (doze) meses, com início no dia 11 de julho de 2011 e término previsto para o dia 11 de julho de 2012, podendo ser prorrogado nos termos da Lei Federal n. 8.666/93.

CLÁUSULA DEZ - DA RESCISÃO

10.1. A rescisão do contrato poderá ser unilateral pela Administração, amigável por acordo entre as partes, ou judicial, nos termos da legislação;

10.2. À CONTRATANTE poderá rescindir unilateralmente o presente contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, se a empresa CONTRATADA inexecutar total ou parcialmente o que foi contratado, com o advento das conseqüências contratuais e as previstas em lei;

10.3. Constituem motivos para a rescisão unilateral do Contrato pela CONTRATANTE:

10.3.1. O não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas contratuais com relação às especificações, projetos, normas técnicas ou prazos estipulado, ou quaisquer outras obrigações contratuais;

10.3.2. O atraso injustificado na entrega do bem contratado;

10.3.3. A cessão ou transferência do objeto contratado, total ou parcialmente, não admitida no Contrato e sem prévia autorização da CONTRATANTE;

10.3.4. A reincidência nas penalidades de multa de advertência previstas nas Cláusulas do presente Contrato;

10.3.5. A decretação de falência ou recuperação judicial decretada;

10.3.6. O desatendimento das determinações regulares da fiscalização pela CONTRATANTE;

10.3.7. Outros casos previstos na Lei n. 8.666/93 e suas posteriores alterações.

10.4. Ocorrendo a rescisão contratual, a CONTRATADA receberá somente os pagamentos devidos pelos objetos entregues até a data da referida rescisão, descontadas as multas eventualmente aplicadas;

10.5. Em qualquer das hipóteses suscitadas, a CONTRATANTE não reembolsará ou pagará à empresa CONTRATADA qualquer indenização ou outros direitos a seus empregados por força da Legislação Trabalhista e da Previdência Social.

CLÁUSULA ONZE - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1.1. O descumprimento das obrigações e demais condições do Contrato sujeitará a CONTRATADA, pelo atraso, inexecução total ou parcial do Contrato, garantido o direito ao contraditório e a prévia e ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, às seguintes sanções:

11.1.1.1. Advertência;

11.1.1.2. Multa;

11.1.1.3. Rescisão Unilateral;

11.1.1.4. Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a administração pública, por prazo não superior a dois anos;

11.1.1.5. Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida quando a CONTRATADA ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e após transcorrido o prazo da sanção mencionada no item anterior.

11.1.2. Quando o objeto estiver em desacordo com as especificações, os cronogramas e as normas técnicas, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades estabelecidas neste contrato, sem prejuízo das multas cabíveis;

11.2. DA DISPENSA DAS SANÇÕES E DO RECURSO

11.2.1 Constituem motivos para dispensa das sanções contratuais, os seguintes casos:

11.2.2. Ordem escrita da CONTRATANTE, para paralisar ou restringir a execução do objeto

contratado;

11.2.3. Ocorrência de circunstância prevista em lei, de caso fortuito ou de força maior, nos termos da lei civil, impeditiva da execução do Contrato em tempo hábil.

11.2.4. Entende-se por motivos de caso fortuito/força maior, para efeito de penalidades e sanções: ato de inimigo público, guerra, bloqueio, insurreições, levantes, epidemias, avalanches, tempestades, raios, enchentes, perturbações civis, explosões, greves, ou quaisquer outros acontecimentos semelhantes aos acima enumerados, ou de força equivalente, que fujam ao controle razoável de qualquer das partes interessadas, que mesmo diligentemente, não consiga impedir sua ocorrência;

11.2.5. A CONTRATADA deverá comunicar à CONTRATANTE a ocorrência da inexecução do ajuste por motivo de força maior/caso fortuito, dentro de prazo de 03 (três) dias de sua verificação, e apresentar os respectivos documentos comprovando o fato, em até 05 (cinco) dias contados do evento, sob pena de não serem considerados os motivos alegados;

11.2.6. A CONTRATANTE no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento dos documentos visando comprovar o motivo de força maior, deverá aceitar ou recusar os motivos alegados, oferecendo por escrito as razões de sua eventual aceitação ou recusa;

11.2.7. No prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, do ato que aplicar penalidade caberá recurso, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-la devidamente informada para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

11.3. DAS MULTAS

11.3.1. A multa descrita no item 11.1.1.2. poderá ser aplicada pela CONTRATANTE à CONTRATADA, sob as seguintes formas:

11.3.1.1. Multa de Mora, pelo atraso injustificado na execução do objeto, nos termos do artigo 86 da Lei Federal n. 8.666/093, sendo:

11.3.1.1.1. Multa de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) do valor global do Contrato, por dia de atraso, caso não inicie a prestação do serviço contratado no prazo estipulado no item 4.1 da Cláusula Quarta;

11.3.1.1.2. Multa de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) do valor global do Contrato, por dia de excesso que venha a ocorrer no prazo previsto para a conclusão do objeto contratado.

11.3.1.2. Multa Administrativa, de natureza penal, compensatória das perdas e danos sofridos pela Administração, pelo inadimplemento na execução total ou parcial do Contrato, nos termos do artigo 87, inciso II, da Lei Federal n. 8.666/93, sendo:

11.3.1.2.1. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, no caso de inexecução parcial do Contrato;

11.3.1.2.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global, no caso de inexecução total do

Contrato;

11.3.2. A aplicação de multa não impede que a CONTRATANTE rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções previstas na Lei Federal n. 8.666/93;

11.3.3. O valor das multas aplicadas, primeiramente, será descontado dos créditos que a CONTRATADA possuir com à Secretaria de Estado de Fazenda;

11.3.4. Inexistindo créditos a descontar, no prazo de 05 (dias) dias, contados da intimação por parte da Secretaria de Estado de Fazenda, deverá ser efetuado o depósito do valor das multas aplicadas no Banco do Brasil, Agência 3834-2, Conta Corrente 316.0110-3, em favor do Fundo de Gestão Fazendária;

11.3.5. Caso a CONTRATADA não proceda ao recolhimento da multa no prazo determinado, o respectivo valor será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa e execução pela Procuradoria-Geral do Estado de Mato.

CLÁSULA DOZE – DO DIREITO DE PETIÇÃO

12.1. Quanto aos recursos, representações e pedidos de reconsideração, deverá ser observado o disposto no artigo 109 da lei Federal n. 8.666/93.

CLÁUSULA TREZE – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

13.1. A Gerência da Escola Fazendária – GEF será a responsável pela gestão, acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado devendo anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas ao Contrato;

13.2. O servidor encarregado de acompanhar e fiscalizar os serviços contratados, nos termos do artigo 67 da Lei Federal n. 8.666/93, entre outras atribuições, anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

13.3. Quando as decisões e as providências ultrapassarem a sua alçada de competência, deverá o referido servidor solicitar ao comitê/superiores hierárquicos, em tempo hábil, a adoção das medidas necessárias;

13.4. Além das demais atribuições, deverá o Fiscal do Contrato:

13.4.1. Comunicar por escrito qualquer falta cometida pela empresa, seja ela por inadimplemento de alguma cláusula ou condição contratual, ou solicitação de fornecimento/prestação de serviço que foi executado com imperfeição ou de forma inadequada, fora do prazo, ou mesmo não realizado;

13.4.2. Formalizar o devido dossiê das providências adotadas para materialização dos fatos que poderá resultar na aplicação da sanção cabível e, a reincidência levará à rescisão contratual. Esse dossiê terá efeitos também para expedir atestado de capacidade técnica;

13.4.3. Recusar o fornecimento irregular, não aceitando material diverso daquele que se encontra especificado no Processo de Inexigibilidade e no presente Contrato, assim como, observar para o correto recebimento, a hipótese de outro oferecido em proposta especificada e aceita pela Administração;

13.4.4. Comunicar por escrito à área de administração de contratos ou ao titular da entidade, o desatendimento por parte da CONTRATADA, quanto às solicitações efetuadas pela fiscalização, desde que em conformidade com as condições contratuais e com a devida prova materializada do fato, para que sejam adotadas as providências quanto à aplicação das sanções correspondentes, na devida extensão da falta cometida.

CLÁUSULA QUATORZE – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. É competência da SENF – Secretaria Executiva do Núcleo Fazendário (Portaria n. 002/2010-SEFAZ), Núcleo Sistêmico que representa esta Secretaria de Estado de Fazenda, supervisionar e coordenar os processos, bem como definir as medidas necessárias à redução dos custos administrativos e operacionais, em cumprimento ao disposto na Lei Complementar Estadual n. 264, de 28 de dezembro de 2006, consolidada pela Lei Complementar n. 354, de 13 de maio de 2009, que dispõe sobre a organização e o funcionamento da administração, no âmbito do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso;

14.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Contrato, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário;

14.3. Os prazos referidos neste Contrato somente se iniciam e vencem em dia de expediente normal na Secretaria de Estado de Fazenda.

14.4. Promovendo a Administração Pública medidas que alterem as condições aqui estabelecidas, os direitos e obrigações oriundas deste Contrato serão alteradas em atendimento às disposições legais aplicáveis mediante termo de re-ratificação, exceto quando for necessária a celebração de termo aditivo, consoante o disposto no artigo 65, § 6º, da Lei Federal n. 8.666/93 e as suas posteriores alterações;

14.5. As alterações do valor do Contrato decorrentes de modificação de quantitativos, bem como as prorrogações de prazos serão formalizadas por lavratura de Termos Aditivos, os quais deverão ser autorizadas pelo Secretário de Estado de Fazenda;

14.6. A CONTRATANTE poderá revogar este Contrato por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

14.7. A declaração de nulidade deste Contrato opera retroativamente, impedindo efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os que porventura já tenha produzido. A nulidade não exonera a CONTRATANTE do dever de indenizar a CONTRATADA pelo que este houver executado até a data em que ela for declarada, e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.

CLÁUSULA QUINZE - DO FORO

15.1. Fica eleito o foro da cidade de Cuiabá-MT, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes da execução deste Contrato, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por se acharem justas e CONTRATADAS, as partes assinam o presente Instrumento na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza todos os efeitos legais.

Cuiabá-MT, 11 de julho de 2011.

**EDMILSON JOSÉ DOS SANTOS
SECRETÁRIO DE ESTADO DE FAZENDA
CONTRATANTE**

**BENEDITO NERY GUARIM STROBEL
SECRETÁRIO ADJUNTO EXECUTIVO DO NÚCLEO FAZENDÁRIO**

**JARBAS CERAVOLO GUIMARÃES
TANTUM GROUP CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA
CONTRATADA**

TESTEMUNHAS: